

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書—共通提醒注意事項

壹、招生專業化組織架構及培訓機制

一、專責窗口與傳遞機制

專責窗口以納入組織章程或與校內招生機制結合為宜，建議校、院、系級專責窗口負責人員可參與每月區域小組會議及計畫辦公室辦理之相關培訓，瞭解本計畫推動情形，並將相關資訊傳遞予校內相關單位及教師。

二、評分員培訓機制

辦理校內院、系、所、學位學程招生人員培訓活動，針對如何改善審查流程、強化審查品質、建立審查共識等招生專業化相關事項進行培訓。

三、與區域及跨區高中或大學互動

(一)與高中交流互動：

- 1、瞭解高中課程：因應高中素養導向教學的改變，邀請高中進行交流、演講或至高中觀課，以利大學端了解高中課程內容及型態、考招微調、學習歷程檔案的使用面向等，對接學系的選才方式及內容。
- 2、審查評量尺規諮詢：透過與高中端諮詢，瞭解審查評量尺規內容是否為高中課程或活動中能產生的學習經驗及成果，增進審查評量尺規之適切性。
- 3、審查資料準備指引諮詢：透過與高中端諮詢，瞭解學系公告之審查資料準備指引是否為高中學生可理解之內涵，增進審查資料準備指引之適用性。
- 4、須遵守招生倫理，請參考以下函示辦理：
 - (1) 111/03/09 臺教高(四)字第 1112201260 號：大學辦理高中生營隊或相關研習活動不得授予參與證明。
 - (2) 111/03/16 臺教高(四)字第 1112201179 號：申請入學第一階段篩選結果公告後應避免針對高三學生辦理充實學習歷程檔案之相關活動。
 - (3) 111/04/08 臺教高(四)字第 1112201672 號：第二階段指定項目甄試前辦理考生說明會或宣導事項，應謹守資訊公開原則，恪守招生倫理。
 - (4) 111/05/09 臺教高(四)字第 1112201845 號：針對擔任當年度試務或甄試委員，應落實迴避原則。

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書—共通提醒注意事項

(5) 113/04/08 臺教高(四)字第 1130032307 號：大學辦理招生應遵守各項招生倫理，秉持大學招生專業、強化各校系甄試品質及審查專業性，以維招生公信。

(二)與大學交流互動：可邀請大學招生單位或師長經驗分享與諮詢，或至其他大學進行觀摩參訪，有助計畫之推動與執行成效。

(三)請注意預計辦理活動場次、辦理規模與經費申請之配合程度。

貳、申請入學管道審查機制優化或簡化作為

一、書面審查占總成績比例

書面審查分數占第二階段分數比率如有偏低情形，除了對老師的審查動機造成負面影響外，也可能嚴重削弱書審分數在鑑別上的有效性。建議書面審查分數占第二階段分數比率宜在相當比率之上，以 30%以上為佳。

二、優化審查評量尺規

(一)審查評量尺規訂定方式

審查評量尺規得以能力尺規為主，更能看出學生是否展現學系所需之特質及能力；無論尺規模式為何，建議應要能對接到課綱之多元表現及符合多資料參採的原則。

(二)審查評量尺規評分方式

1、可依照選才需求，靈活運用合成加總與多元擇優尺規，例如：評分以合成加總為主，若個別面向特別傑出者，經評分員討論並述明理由後晉級加分或依分數區間浮動面向權數（考生於某面向得分高於設定標準，則此面向占分比例提高權重，而其他面向占分比例應相對降低權重）等。

2、若評分方式以多元擇優尺規為主，需注意評分員對於擇優面向之共識及差分處理機制是否完善。

三、書審外指定甄試項目評量方式

建議設計書審外指定甄試項目之評量標準，並可公告準備指引。

四、四大對應

(一)校系分則/審查評量尺規/審查資料準備指引需與學習準備建議方向對應。

(二)訂定審查評量尺規、審查資料準備指引時應注意是否符合高中學生學習歷程檔案樣態(如下表)。

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書－共通提醒注意事項

審查資料	校系分則項目內容	高中學習歷程檔案產出內容	學生提交至大學之內容	申請入學書面審查建議
修課紀錄	A.修課紀錄	學生修課學分、修課成績。	<ul style="list-style-type: none"> ●學習歷程中央資料庫(5學期修課紀錄)及高中上傳第6學期成績單PDF。 ●學生三年完整修課紀錄，不受校系所勾選重點領域之限制。 	<ul style="list-style-type: none"> ●若參採修課紀錄，亦需將第6學期成績納入評量，並斟酌比重、考量學生在校相對表現。 ●部分班別（如科學班、建教合作班等）因課程實施及成績評量等規範，類此學生的第6學期成績單部分科目之成績係以「修課中」呈現，非可歸責於學生，請酌予衡平考量，以避免影響是類學生之審查結果。 ●修課紀錄中的在校成績僅為學習歷程檔案中的項目之一，而「課程學習成果」及「多元表現」可展現學生於紙筆測驗外的素養能力及學習態度。建議可以從「課程學習成果」及「多元表現」中找到學系所需的能力，如：系統思考與解決問題、人際關係與團隊合作能力等，而非僅關注學科的核心能力。
課程學習成果	B.書面報告 C.實作作品 D.自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果 E.社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	<ul style="list-style-type: none"> ●學生修習具學分數之課程所產出的作業、作品及其他學習成果。 ●學生每學年得勾選至多6件上傳學習歷程中央資料庫。 ●經授課教師認證 	學生至多勾選3件傳送予校系審查，由學生自行認定所上傳的課程學習成果屬書面報告、實作作品、自然探究實作或社會探究活動。	<ul style="list-style-type: none"> ●審查時，建議觀察學生所提供之作品中所展現之素養能力、個人獨特性及學習潛力，同時可看重學生在「學習歷程自述」中說明課程學習成果的相關作品組合所呈現的意義。 ●若學生不使用學習歷程中央資料庫或為非應屆生、海外歸國生等，可自行上傳PDF檔案，但資料無經授課教師認證。

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書－共通提醒注意事項

審查資料	校系分則項目內容	高中學習歷程檔案產出內容	學生提交至大學之內容	申請入學書面審查建議
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 H.擔任幹部經驗 I.服務學習經驗 J.競賽表現 K.非修課紀錄之成果作品 L.檢定證照 M.特殊優良表現證明 N.多元表現綜整心得	<ul style="list-style-type: none"> ●對應新課綱之彈性學習時間（包含：學生自主學習、選手培訓、充實/增廣/補強性教學、學校特色活動等）、團體活動時間及其他表現。 ●學生每學年勾選至多 10 件上傳學習歷程中央資料庫 ●不須經授課教師認證 	<ul style="list-style-type: none"> ●學生得撰寫多元表現綜整心得且至多勾選 10 件傳送予校系審查，由學生自行認定所上傳多元表現的類別。 ●另須上傳多元表現綜整心得(字數合計至多 800 字，圖片至多 3 張，由考生製作 1 個 PDF 檔上傳) 	<ul style="list-style-type: none"> ●審查時，以多資料參採方式來評量，並以學生普遍可產出的成果（例如：校內或不分地區皆可普遍參與的活動或競賽等）為主，綜合性關注學生提交的資料能否呈現出學系所需的能力，同時重視學生於參與過程中累積的基本素養及核心能力，除活動結果以外的成長、特質及態度也是審查重點。 ●不宜過度以量化定義（服務時數證明、活動參與次數、擔任幹部次數、競賽得獎次數、商業化檢定數量），強調學生參與活動的學習經驗與反思，而非量化次數的堆疊。 ●審查「高中自主學習計畫與成果」時，因學生之自主學習主題、型態與呈現方式多元，建議重視學生執行自主學習計畫歷程中的軌跡與反思，以及無法以紙筆測驗展現之學習潛力、動機與熱情，並非只關注成果。 ●綜上，學生如上傳非校系要求項目，建議參考「三重二不」原則綜合評量學生審查資料，並將簡章所訂篇幅規定列為評量參據。
學習歷程自述	O.高中學習歷程反思 P.就讀動機 Q.未來學習計畫與生涯規劃	不須經授課教師認證	申請入學時，學生需自行上傳 PDF 檔（高中學習歷程反思、就讀動	學生繳交時為一份 PDF 檔案，內含高中學習歷程反思、就讀動機與未來計畫與生涯規劃。

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書－共通提醒注意事項

審查資料	校系分則項目內容	高中學習歷程檔案產出內容	學生提交至大學之內容	申請入學書面審查建議
			機、未來計畫與生涯規劃)	

五、差分處理機制

- (一)訂定差分處理標準：為確保審查委員對尺規內容理解及評分共識，並避免單一委員主宰審查結果，各學系應設定啟動差分處理的標準以及處理之方式。
- (二)差分處理流程：於實際使用尺規進行審查評分後，依各系設定之差分標準檢核是否有需啟動差分處理，無論以何種方式進行差分處理，學系皆需進行以下事項：評分員共識討論、紀錄差分調整方式、保留分數調整紀錄（於差分處理前後皆需保留分數檔案）及檢視尺規適切性。
- (三)若有分組審查，請注意分組審查之間分數是否有共通標準且具有可比較性。

六、評分檢討

書面審查評分結束後，可進行審查委員評分者信度、評分面向使用率等分析，作為評分者共識及審查評量尺規修訂之參考。

參、結合校務研究(IR)於招生選才之探討及作法

- 一、改善招生選才：運用校務研究收集學生高中學習表現、入學後學習表現、畢業流向等，增進選才成效。如：分析不同入學管道學生入學後學習表現可檢視各管道名額分配是否合宜。
- 二、與尺規結合：根據學生在校表現與畢業生流向分析，檢討學系人才培育目標，滾動修正尺規內容。另可就錄取生之書審及面試成績與入學後表現進行研究，作為後續修正評量尺規及招生簡章之參考。
- 三、引導或協助學系使用校務研究於招生選才之作法：例如可建立校級校務研究資訊平台，即時提供學系校務研究分析之結果，並建立反饋機制，引導或協助學系進行審查評量尺規、招生簡章訂定之調整。

主題	分析結果	可運用資料
尺規有效性	1、尺規信度與評分一致性 2、尺規書審預測力，可就錄取生之書審、面試成績與入學後表現進行研究，作為後續修正尺規與招生簡章之參考依據。 3、在校表現結合畢業生流向分析，滾動修正	1、高中在校成績 2、學測成績 3、書審成績 4、入學後表現 (1)休退學率

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書－共通提醒注意事項

主題	分析結果	可運用資料
	尺規內容。	(2)大學學習表現
差分檢核效果	1、檢視差分設定是否合適 2、以差分狀況檢視尺規及各面向之適切性。 3、評分者信度，可透過變異數、變異係數及相關係數等分析。	5、畢業流向 6、入學管道 (1)繁星推薦 (2)申請入學 (3)分發入學 (4)特殊選才 (5)其他
適性選才	1、瞭解潛在生源，建立適合於校系之入學標準。 2、依學生入學後表現與就學穩定性，分析尺規與學生能力特質的符合程度。 3、書審成績與就學穩定性之關聯	7、其他非成績表現 (1)社團參與 (2)幹部經驗 (3)服務學習經驗 (4)其他
入學管道分析	1、就學穩定度 2、入學後表現	
經濟文化不利及多元文化學生	1、就學穩定度 2、入學後表現	

肆、協助經濟文化不利及多元文化學生之審查措施

除招生名額及入學後的協助措施外，建議可藉由尺規之訂定，以看到學生發展之特色做為評量之依據，可能之作法如下：

一、融入尺規內容：可在尺規考量多元表現面向的內容中加入學生社會/原鄉服務學習經驗、參與自身族群文化議題之反思、對不利環境下之學習經驗...等，足以符合學系特性的學習成果。

二、於尺規中備註，範例如下：

(一)對於經濟文化不利學生考量其於相對不利環境下之學習成果與反思，斟酌給分。

(二)對於多元文化學生考量其對於自身族群文化或語言表現成果，並將學生對於族群所面臨之各項議題的觀察與反思，納入申請入學審查評量之參考。

(三)調整浮動權數比例：對於經濟文化不利或多元文化學生以調整浮動權數比例之作法，降低○○面向比例、提高○○面向比例，著重於評估學生人格特質及學習潛能之發展性。

三、設有扶弱分組的學系，建議可依選才理念設計符合分組特色的尺規。另原住民專班單獨招生之審查亦得設計符合該專班之尺規，重視族群文化學習成果，審查時予以綜合評量。

113-114 學年度大學招生專業化發展申請計畫書－共通提醒注意事項

伍、校內單位相互支援與觀摩學習之作法

- 一、校內單位相互支援：藉由校內跨單位（如教務、學務、資訊、校務研究單位等）之資源整合，作為未來精進招生選才業務之參考依據。
- 二、學系相互觀摩學習：邀請校內學系進行招生專業化經驗分享（如與高中交流、調整尺規/準備指引、書審及面試經驗、校務研究與招生選才等），透過學系間相互交流，共同提升招生成效。