

# 111-112 學年度大學招生專業化發展計畫 期末成果報告-審查共通提醒注意事項

臺教高(四)字第 1132202852 號

## 壹、校級辦理項目

### 一、區域及跨區高中或大學互動諮詢情形

#### (一)與高中交流互動：

- 1、瞭解高中課程：因應高中素養導向教學的改變，邀請高中進行交流、演講或至高中觀課，以利大學端瞭解高中課程內容及型態、考招微調、學習歷程檔案的使用面向等，對接學系的選才方式及內容。
- 2、審查評量尺規諮詢：透過與高中端諮詢，瞭解審查評量尺規內容是否為高中課程或活動中能產生的學習經驗及成果，增進審查評量尺規之適切性。
- 3、審查資料準備指引諮詢：透過與高中端諮詢，瞭解學系公告之審查資料準備指引是否為高中學生可理解之內涵，增進準備指引之適用性。

(二)與大學交流互動：可邀請大學招生單位或師長經驗分享與諮詢，或至其他大學進行觀摩參訪，有助計畫之推動與執行成效。

### 二、優化或簡化執行成果

#### (一)審查資料準備指引：

- 1、各大學須保留 111-113 學年度審查資料準備指引(需確認為當學年公告給學生之資料)。
- 2、各學系指引內容應與校系分則及學習歷程檔案產出審查資料符應，爰請各校於公告前確實檢核。另亦可與高中端諮詢所訂指引內容是否高中學生可產出之資料。
- 3、為利各校撰寫審查資料準備指引，更新「申請入學審查資料準備指引暨審查注意事項」(含審查資料準備指引常見錯誤態樣)如附件。
- 4、於校級指引網頁中，各學系之連結應直接連至該系指引內容，而非連至該系系網首頁，以便考生查詢。另自 113 學年度起，各校審查資料準備指引連結網址整合於大學甄選入學委員會網站，請務必確認網址得有效連結至校級指引網頁。

(二)評分員訓練及模擬審查機制：可使用前一學年度申請入學考生所提交之備審資料進行模擬審查。除建立評分員間審查共識外，也可檢視評量尺規的適用性，並適時調整評量尺規(建議以實際擔任該學年度申請入學作業之審查委員做為進行模擬審查之主要對象)。

#### (三)差分處理機制

- 1、訂定差分處理標準：為確保委員審查的共識與一致性，各學系應設定啟動差分處理的標準與方式；而訂定差分標準時也須注意：若容許差分之範圍過大，恐無法確保審查委員對於尺規內容理解及評分共識；另可藉由校務研究分析滾動式調整差分設定之標準。
- 2、差分處理流程：於實際使用尺規進行審查評分後，依各系設定之差分標準檢核是否有需啟動差分處理，無論以何種方式進行差分處理，學系皆需進行以下事項：評分員共識討論、紀錄差分調整方式、保留分數調整紀錄（於差分處理前後皆需保留分數檔案）及檢視尺規適切性。
- 3、若有分組審查，請注意分組審查之間分數是否有共通標準且具有可比較性。

#### (四) 評分檢討機制

書面審查評分結束後，可進行審查委員評分者信度、評分面向使用率等分析，作為評分者共識及審查評量尺規修訂之參考。

#### (五) 結合校務研究(IR)於招生選才

- 1、改善招生選才：運用校務研究蒐集學生高中學習表現、入學後學習表現、畢業流向等，增進選才成效。如：分析不同入學管道學生入學後學習表現可檢視各管道名額分配是否合宜。
- 2、與尺規結合：根據學生在校表現與畢業生流向分析，檢討學系人才培育目標，滾動修正尺規內容。另可就錄取生之書審及面試成績與入學後表現進行研究，作為後續修正評量尺規及招生簡章之參考。
- 3、引導或協助學系使用校務研究於招生選才：例如可建立校級校務研究資訊平臺，即時提供學系校務研究分析之結果，並建立反饋機制，引導或協助學系進行審查評量尺規、招生簡章訂定之調整。
- 4、校務研究可分析之主題如下表：

主題	分析結果	可運用資料
尺規有效性	1、尺規信度與評分一致性 2、尺規書審預測力，可就錄取生之書審、面試成績與入學後表現進行研究，作為後續修正尺規與招生簡章之參考依據。 3、在校表現結合畢業生流向分析，滾動修正尺規內容。	1、高中在校成績 2、學測成績 3、書審成績 4、入學後表現 (1)休退學率 (2)大學學習表現 5、畢業流向
差分檢核效果	1、檢視差分設定是否合適 2、以差分狀況檢視尺規及各面向之適切性。	6、入學管道 (1)繁星推薦 (2)申請入學

主題	分析結果	可運用資料
	3、評分者信度，可透過變異數、變異係數及相關係數等分析。	(3)分發入學 (4)特殊選才 (5)其他
適性選才	1、瞭解潛在生源，建立適合於校系之入學標準。 2、依學生入學後表現與就學穩定性，分析尺規與學生能力特質的符合程度。 3、書審成績與就學穩定性之關聯	7、其他非成績表現 (1)社團參與 (2)幹部經驗 (3)服務學習經驗 (4)其他
入學管道分析	1、就學穩定度 2、入學後表現	
經濟文化不利及多元文化學生	1、就學穩定度 2、入學後表現	

### 三、協助學系處理有疑慮書審資料之作法

(一)可參考大學招生委員會聯合會於 112 年 4 月 20 日發布之「因應 AI 技術發展，大學辦理申請入學招生參考注意事項」：

[https://www.jbcrc.edu.tw/news-room/press-release/?alias=20240626\\_140043\\_005](https://www.jbcrc.edu.tw/news-room/press-release/?alias=20240626_140043_005)。

(二)其他因應作法：

- 1、提升 AI 知能：透過辦理 AI 工具課程或專題演講，認識 AI 所產出資料之特性。
- 2、與高中交流 AI 於課程上之使用：透過與高中交流，瞭解高中課程學習成果呈現方式及如何運用 AI 工具於課程教學。
- 3、加強審查資料準備指引內容：於指引中鼓勵學生撰寫「多元表現綜整心得」、「學系歷程自述」時能與「課程學習成果」、「多元表現」互相對照。
- 4、於評分前共識會議討論：於會議中提供 AI 所產出之資料範本，加強教師辨別資料真實性之能力，如：審查資料與撰寫文字的連結性。

### 四、其他

(一)書面審查比例：書面審查分數占第二階段分數比率如有偏低情形，除了對老師的審查動機造成負面影響外，也可能嚴重削弱書審分數在鑑別上的有效性。建議書面審查分數占第二階段分數比率宜在相當比率之上，以 30% 以上為佳。

(二)請實際以審查評量尺規作為申請入學第二階段書面審查之評分依據。

(三)學校應依規定留存原始評分資料，並完整呈現學系書審委員各面向之原始評分分數。

(四)申請入學招生作業請依以下函示辦理：

- 1、111年3月9日臺教高(四)字第1112201260號函：大學辦理高中生營隊或相關研習活動不得授予參與證明。
- 2、111年3月16日臺教高(四)字第1112201179號函：申請入學第一階段篩選結果公告後應避免針對高三學生辦理充實學習歷程檔案之相關活動。
- 3、111年4月8日臺教高(四)字第1112201672號函：第二階段指定項目甄試前辦理考生說明會或宣導事項，應謹守資訊公開原則，恪守招生倫理。
- 4、111年5月9日臺教高(四)字第1112201845號函：針對擔任當年度試務或甄試委員，應落實迴避原則。
- 5、113年4月8日臺教高(四)字第1130032307號函：大學辦理招生應遵守各項招生倫理，秉持大學招生專業、強化各校系甄試品質及審查專業性，以維招生公信。

## 貳、學系審查評量尺規

- 一、尺規設定得以能力尺規為主，更能看出學生是否展現學系所需之特質及能力；無論尺規模式為何，建議應要能對接至課綱之多元表現和符合多資料參採的原則。
- 二、評分方式可依照選才需求，靈活運用合成加總與多元擇優尺規，例如：評分以合成加總為主，若個別面向特別傑出者，經評分員討論並述明理由後晉級加分或依分數區間浮動面向權數（考生於某面向得分高於設定標準，則此面向占分比例提高權重，而其他面向占分比例應相對降低權重）等；若評分方式以多元擇優尺規為主，需注意評分員對於擇優面向之共識及差分處理機制是否完善。
- 三、若學系設有招生分組，建議視分組需求以及選才條件訂定不同分組之審查評量尺規，以符合學系選才理念。

### 四、尺規內容：

(一)具體性：

- 1、每位審查委員對於形容詞（如「傑出」、「優」、「佳」等）定義有認知上的差異，從而降低尺規信度，建議對前揭形容詞建立較為客觀的敘述，強化不同評量等級間差異的辨識。
- 2、尺規內容以項目方式呈現時，若非皆需達成者應標明各項目間之關係，如「至少幾項達成」或「擇優項目評斷」。

(二)公平性：

- 1、避免將高中區分等級且直接做為評分之依據。
- 2、建議重視多資料參採，不宜以單一項目作為面向名稱或該面向唯一的評分標準，以避免因高中課程規劃差異或城鄉差異，造成學生缺少該項資料即無法獲得該面向之分數。

(三)協助經濟文化不利及多元文化學生之審查措施：

除招生名額及入學後的協助措施外，建議可藉由尺規訂定看到學生發展之特色作為評量之依據，可能作法如下：

- 1、融入尺規內容：可在尺規考量多元表現面向的內容中加入學生社會/原鄉服務學習經驗、參與自身族群文化議題之反思、對不利環境下之學習經驗...等，足以符合學系特性的學習成果。
- 2、於尺規中備註，建議如下：
  - (1) 對於經濟文化不利學生考量其於相對不利環境下之學習成果與反思，斟酌給分。
  - (2) 考量多元文化學生對於自身族群文化或語言表現成果，並將學生對於族群所面臨之各項議題的觀察與反思，納入申請入學審查評量之參考。
  - (3) 調整浮動權數比例：對於經濟文化不利或多元文化學生以調整浮動權數比例之作法，降低○○面向比例、提高○○面向比例，著重於評估學生人格特質及學習潛能之發展性。
- 3、設有扶弱分組的學系，建議依選才理念設計符合分組特色的尺規。另原住民專班單獨招生之審查亦得設計符合該專班之尺規，重視族群文化學習成果，審查時予以綜合評量。

五、書審外指定甄試項目：為全面優化申請入學作業，除書面審查評量尺規外，亦建議思考面試、實作及筆試之選才理念及評分設計，以確保評分之公正性。

六、評分鑑別度：若書面審查評分區間過窄，將失去鑑別效果（實質上等同由學測成績決定）；建議尺規內容與級距設計應具有區辨力，避免審查委員評分區間過於集中。

七、尺規結果分析與優化作法：可運用書審面向信度、效度或鑑別度等分析方式研擬後續優化之作法，建議如下：

項目	分析方式	分析結果	可優化之作法
<ul style="list-style-type: none"> <li>●書審面向成績分布</li> <li>●評分鑑別度</li> </ul>	<p>藉由書審總分或各面向成績分布(平均、最大值、最小值、標準差等)觀察評分級距或審查委員於各面向評分之差異。</p>	<p>若評分級距較集中</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●加強評分員訓練：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→鑑別學生的差異性</li> <li>→尺規各等級內容差異性之共識</li> </ul> </li> <li>●調整尺規：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→強化尺規各評分等級間之差異性</li> </ul> </li> </ul>
<p>評分者信效度</p>	<p>藉由相關統計分析，計算評分者的評分相關性/一致性。</p>	<p>若評分相關性較低</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●加強評分員訓練：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→選才之共識</li> <li>→尺規各評分等級內容之共識</li> </ul> </li> <li>●調整尺規：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→強化尺規內容解讀之共識</li> </ul> </li> </ul>
<p>書審評分與入學後表現相關性</p>	<p>使用總辦提供之<u>書審評分分析輔助工具</u>或其他檢定方法進行相關性分析，瞭解尺規面向設定與學生入學後表現之相關性。</p>	<p>若評分與入學後表現相關性較低或為負值</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●調整尺規面向或內容：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→提升尺規面向或參採之資料與未來學習之關聯性。</li> </ul> </li> </ul>

## 附件-申請入學審查資料準備指引暨審查注意事項

項目	項目內容 代碼對照	審查資料準備指引暨審查注意事項
修 課 紀 錄	A.修課紀錄	<p>一、修課紀錄的內容與上傳方式：</p> <p>(一)大多數「當學年度應屆畢業生」之修課紀錄，包含以下兩種：</p> <p>1、第1學期至第5學期：由學習歷程資料庫產出數值檔，包括單科修業成績、單科學分數、學期學業成績總平均、單科學業分數相對表現、當學期學業成績平均相對表現(含群體人數、成績分布圖)，學系不宜於準備指引中請考生提供非前述修課紀錄之額外內容(附錄錯誤態樣1)。</p> <p>2、第6學期：由高中依國教署所訂基本欄位內容上傳成績單(PDF檔案)。</p> <p>(二)110學年度以後畢業之考生，修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供；另109學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等未儲存學習歷程檔案於高中學習歷程資料庫者，僅能由考生自行上傳第1~6學期(共6個學期)修課紀錄PDF檔。(附錄錯誤態樣2)</p> <p>(三)承前述，前5學期修課紀錄之學業成績相對表現於大學評分輔助系統中有不同的呈現方式(推估PR值、推估相對表現百分比)，而第6學期成績單係由高中上傳，爰學系不宜於準備指引中限定呈現方式(附錄錯誤態樣3)。</p> <p>二、修課紀錄的審查建議：</p> <p>(一)若參採修課紀錄，亦需將第6學期成績納入評量，並斟酌比重、考量學生在校相對表現，以避免高中給分偏高或偏低造成的偏誤。</p> <p>(二)部分班別(如科學班、建教合作班等)因課程實施及成績評量等規範，類此學生的第6學期成績單部分科目之成績係以「修課中」呈現，非可歸責於學生，請酌予衡平考量，以避免影響是類學生之審查結果。</p> <p>(三)修課紀錄中的在校成績僅為學習歷程檔案中的項目之一，而「課程學習成果」及「多元表現」可展現學生於紙筆測驗外的素養能力及學習態度。建議可以從「課程學習成果」及「多元表現」中去找到學系所需的能力，如：系統思考與解決問題、人際關係與團隊合作能力等，而非僅關注學科的核心能力。</p> <p>三、修課紀錄中，「班」、「群」、「校」成績相對表現的意義：</p> <p>學習歷程中央資料庫產出之修課紀錄不包含單一課程學期排名、學期平均成績排名、全校排名、排名百分比及6個學期學業成績總平均，僅提供學生於群體中的相對表現，其中「班」、「群」、「校」成績相對表現說明如下：</p> <p>(一)「科班學程」或稱「班」：學生於該校、所在年級、所屬科班學程母群中的相對表現。「班」意指屬於哪一個科班學程，而非為班級。例如：普通班、科學班、機械科等；意即若某普通型高中僅有普通班，未設有科學班等特殊班級時，亦無法再細分。</p> <p>(二)「群」：學生於該校、所在年級、所屬群別母群中的相對表現。</p>

項目	項目內容 代碼對照	審查資料準備指引暨審查注意事項
		<p>例如：學術群、化工群等；普通型高中皆為「學術群」，無法再細分。</p> <p>(三)「校」：學生於該校、所在年級母群中的相對表現。</p>
課程學習成果	<p>B. 書面報告</p> <p>C. 實作作品</p> <p>D. 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果</p> <p>E. 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果</p>	<p>一、課程學習成果的內涵及上傳方式：</p> <p>(一) 學生自高中學習歷程資料庫上傳之課程學習成果，係其於高中修習具學分數之課程所產出的作業、作品及其他學習成果，且經授課教師認證（確認資料是學生本人且為修習課程之產出，不涉及成績評量及作業質量之評價）；爰校系若於指引中限制考生於高中學習歷程資料庫上傳課程學習成果之字數及撰寫方式，易生疑慮(附錄錯誤態樣 4)。</p> <p>(二) 部分學生(例如：109 學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等)無法運用或應屆畢業生因個人意願等因素選擇不運用學習歷程檔案產出備審資料，仍可以使用 PDF 檔案上傳備審資料，惟其課程學習成果無經過授課教師認證。(附錄錯誤態樣 5)</p> <p>(三) 校系如有要求課程學習成果，考生可就校系要求項目內容或其他課程學習成果，自高中學習歷程資料庫選擇提供至多勾選 3 件予校系審查(由學生自行認定所上傳的課程學習成果屬書面報告、實作作品、自然探究實作或社會探究活動)。</p> <p>二、課程學習成果的審查建議：審查時，建議觀察學生所提供之作品中所展現之素養能力、個人獨特性及學習潛力，同時可看重學生在「學習歷程自述」中說明課程學習成果的相關作品組合所呈現的意義。</p> <p>三、國立臺灣大學社會學系「作伙學：學習歷程檔案審議計畫」團隊將審議成果彙整成「作伙做學檔—課程學習成果呈現建議手冊」，其中課程學習成果包括學習單、實作作品、課堂學習成果、實驗紀錄、專題報告(含小論文)、綜整式學習紀錄等態樣。(作伙做學檔—課程學習成果呈現建議手冊-第二版網址：<a href="https://www.108epo.com/results-detail.php?Key=36">https://www.108epo.com/results-detail.php?Key=36</a>)</p>

項目	項目內容 代碼對照	審查資料準備指引暨審查注意事項
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 H.擔任幹部經驗 I.服務學習經驗 J.競賽表現 K.非修課紀錄之成果作品 L.檢定證照 M.特殊優良表現證明 N.多元表現綜整心得	<p>一、多元表現的內容及上傳方式：</p> <p>(一)校系如有要求多元表現，考生可就校系要求項目內容或其他有利審查資料選擇提供，並須另行上傳多元表現綜整心得(字數合計至多 800 字、圖片至多 3 張，由考生自行製作 1 個 PDF 檔再行上傳)，校系不宜於指引中規範多元表現綜整心得之字數。<b>(附錄錯誤態樣 6)</b>。</p> <p>(二)多元表現為學生每學年於系統規定時間內至多上傳 10 件，不須經授課教師認證，若大學於指引中要求需教師認證，與學習歷程檔案相關規定不符<b>(附錄錯誤態樣 7)</b>。</p> <p>二、多元表現的審查建議：</p> <p>(一)審查時，以多資料參採方式來評量，並以學生普遍可產出的成果(例如：校內或不分地區皆可普遍參與的活動或競賽等)為主，綜合性關注學生提交的資料能否呈現出學系所需的能力，同時重視學生於參與過程中累積的基本素養及核心能力，除活動結果外，學生展現學科成績以外的成長、特質及態度也是審查重點。</p> <p>(二)不宜過度以量化定義(服務時數證明、活動參與次數、擔任幹部次數、競賽得獎次數、商業化檢定數量)，應重質不重量，強調學生參與活動的學習經驗與反思，而非量化次數的堆疊。</p> <p>(三)審查「高中自主學習計畫與成果」時，因學生之自主學習主題、型態與呈現方式多元，建議重視學生執行自主學習計畫歷程中的軌跡與反思，以及無法以紙筆測驗展現之學習潛力、動機與熱情，並非只關注成果。</p> <p>(四)綜上，學生如上傳非校系要求項目，建議參考「三重二不」原則綜合評量學生審查資料，並將簡章所訂篇幅規定列為評量參據。</p>
學習歷程自述	O.高中學習歷程反思 P.就讀動機 Q.未來學習計畫與生涯規劃	<p>一、不須經授課教師認證；學生繳交時為一份 PDF 檔案，高中學習歷程反思、就讀動機或未來計畫與生涯規劃。</p> <p>二、「學習歷程自述」已無「自傳」項目<b>(附錄錯誤態樣 8)</b>，請學系於審查資料準備指引中正確使用校系分則審查資料項目之名稱。</p>
其他	R.(系自行輸入限 10 字) S.(系自行輸入限 10 字) T.(系自行輸入限 10 字)	<p>一、「審查資料項目內容對照表」中「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」皆含有各該獨立項次內容，學系得依參採條件納入各該項目中；「其他」則屬前開項目以外之內容，不得再另外要求考生提供「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」等項目內容。<b>(附錄錯誤態樣 9)</b></p> <p>二、<b>營隊證明</b>：依教育部 111 年 3 月 9 日臺教高(四)字第 1112201260 號函示，校系不宜於準備指引中要求學生提交營隊參與證明。<b>(附錄錯誤態樣 10)</b></p> <p>三、<b>個人資料表</b>：大學校系招生選才倘認有必要審閱學生高中修課紀錄，應透過申請入學制度明訂於招生簡章校系分則，循申請入學審查資料上傳系統之修課紀錄，而非另以「額外資料</p>

項目	項目內容 代碼對照	審查資料準備指引暨審查注意事項
		<p>表」作法要求學生或高中另外產出。(附錄錯誤態樣 11)</p> <p>四、<u>出缺勤紀錄、獎懲紀錄與操行成績</u>：非屬學生於審查資料上傳系統之學習歷程資料，不宜列入審查項目中。(附錄錯誤態樣 12)</p> <p>五、<u>於指引中另訂定逾越校系分則之加分項目</u>。(附錄錯誤態樣 13)</p>

## 附錄一 審查資料準備指引常見錯誤態樣

### 錯誤態樣 1：於修課紀錄中要求學生提供額外內容

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
修課紀錄	A.修課紀錄	語文、社會領域	語文、社會或綜合活動的學習表現， 陳述學習成果之評估、心得、反思。

#### ※需注意：

- 修課紀錄為學生修課學分、修課成績等修課情形，若於此項目中請學生提供書面報告、心得反思、檢定證照等資料，皆非學生可提交之內容，應於「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」等項目中請學生提供。

### 錯誤態樣 2：學生修課紀錄上傳方式分類錯誤

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
修課紀錄	A.修課紀錄	語文、社會領域	1.應屆畢業生由高中統一上傳成績。 2.非應屆考生請自行上傳高中職歷年成績單，且需蓋有教務處戳章或浮水印。

#### ※需注意：

- 若為 110 學年度以後畢業之非應屆考生，修課紀錄仍由學習歷程中央資料庫提供。
- 建議可於指引中說明學系參考之重點領域，無須請學生另外提交成績單。

### 錯誤態樣 3：限定修課紀錄呈現方式

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
修課紀錄	A.修課紀錄	高中(職)修課紀錄	需呈現各科 PR 值

#### ※需注意：

- 修課紀錄之學業成績相對表現於大學評分輔助系統中有不同的呈現方式(推估 PR 值、推估相對表現前百分比)，建議學系採用時需更加注意，於準備指引中限定呈現方式恐引起高中端疑慮。

### 錯誤態樣 4：限定課程學習成果字數與撰寫方式

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
課程學習成果	B.書面報告 D.自然科學領域探究與實作成果	著重修習自然科學領域如生物、物理、化學等課程之專題成果、或與科學領域相關研習之書面報告/實作作品，以評估寫作表達、系統思考能力、專長興趣及創新能力。	一、書面報告：闡述於高中課程及校內外多元表現，與自然、生物、生命科學相關的學習經驗與省思，並列出具體例證，以 1000 字以內（12pt，標楷體或 Times New Roman），超出部分不予審查。 二、請寫出成果的歷程與反思，若為小組作品，請務必敘明負責部分或貢獻度。

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
課程學習成果	B.書面報告 D.自然科學領域探究與實作成果	著重於體育、運動、英語、自然科學等二至三個領域(但不需面面俱到)。可展現個人優勢、長處、特色與興趣等面向。	需上傳“多個學期多項課程”學習的成果資料,以呈現這些課程精進、成長、實作經驗等學習歷程,並呈現“逐年”自我追求卓越的表現。

#### ※需注意：

- 學生使用高中學習歷程資料庫上傳之「課程學習成果」為修習課程且逐年上傳之成果，學生於申請校系時可至多上傳 3 件「課程學習成果」做為備審資料，爰若於指引中請學生上傳多個學期、多項課程的學習成果或規範字數及撰寫方式等，易生疑慮。
- 如需參考學生提交之「課程學習成果」與學系的連結、逐年成長歷程、自身貢獻度等，建議可於「學習歷程自述」項目中引導學生撰寫。

### 錯誤態樣 5：限定自行上傳之課程學習成果需教師認證

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
課程學習成果	B.書面報告	能展現邏輯推理、問題解決能力	若選擇自行上傳 PDF 檔案，請務必提出課程教師認證。

#### ※需注意：

- 若學生無法運用或應屆畢業生因個人意願等因素選擇不運用學習歷程檔案產出備審資料，仍可以使用 PDF 檔案上傳備審資料，不宜規定其課程學習成果需經過授課教師認證。

## 錯誤態樣 6：要求「高中自主學習計畫與成果」須教師認證

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果	請提供高中自主學習計畫之成果或作品，至多 10 件，本系據以綜合評量。	請提供與 XX 相關領域且經老師認證之自主學習計畫與成果

### ※需注意：

- 高中自主學習計畫為多元表現之項目，內容無須經授課教師認證，若大學於指引中要求多元表現須教師認證，與學習歷程檔案相關規定不符；另倘欲指定相關領域或主題之高中自主學習計畫，宜以建議或舉例方式引導學生(例如：可優先提交 XX 領域、例如：以 XX 相關領域為主等)。

## 錯誤態樣 7：限定多元表現綜整心得之字數

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 I.服務學習經驗 N.多元表現綜整心得	高中自主學習計畫與成果、社團活動經驗、服務學習經驗、特殊優良表現證明中，皆能具體舉例且有系統規劃、有效率、有目標的解決事情，帶領同儕執行任務或為相同目標共同努力，來展現規劃執行與領導協調能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、撰寫綜整心得 500 字以內。</li> <li>二、請描述「高中自主學習計畫與成果」與本系重點領域（自然科學領域及科技領域相關科目）的關聯性。</li> <li>三、提供參與社團活動、服務學習經驗的佐證資料，並描述參與過程與領導、協調、團隊能力的契合度。</li> </ol>

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 I.服務學習經驗 N.多元表現綜整心得	著重與本系相關的表現、社團活動經驗，繳交資料以高中階段為限。	撰寫綜整心得 2000 字以內（12pt，標楷體或 Times New Roman），超出部分不予審查。

### ※需注意：

- 多元表現由學生至多勾選 10 件予校系審查，且由學生自行認定所上傳多元表現的類別。
- 校系如有要求多元表現，學生可就校系要求項目內容或其他有利審查資料選擇提供，並須另行上傳「多元表現綜整心得」（字數合計至多 800 字，由考生自行製作一個 PDF 檔案上傳）；爰校系不宜於指引中規範多元表現綜整心得之字數。

### 錯誤態樣 8：「學習歷程自述」項目請考生提供自傳

能力	審查資料項目內容	考生準備指引
表達能力	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 O.高中學習歷程反思 P.就讀動機 Q.未來學習計畫與生涯規劃	藉由左列項目呈現表達能力，包含善於交際、與人互動，以及精準地與人表達等。 在 <b>自傳</b> 請說明你的人格特質與專長，為何適合就讀本學系。

#### ※需注意：

- 依簡章規定，學習歷程自述項目為 O.高中學習歷程反思、P.就讀動機、Q.未來學習計畫與生涯規劃，**已無「自傳」項目**。

### 錯誤態樣 9：於「其他」項目中要求「多元表現」之項目

審查項目	審查資料項目內容	審查重點	考生準備指引
<b>其他</b>	R.其他有利審查資料	綜整考量考生的特質與潛力	一、 <b>英語能力檢定證明</b> ：如大考中心高中英語聽力測驗、多益、全民英檢、托福、雅思等。相同類型檢定如有多項證明，檢附成績最佳者即可，非以參與數量多寡取勝。 二、參加 <b>社團活動或服務學習</b> 具體收穫與未來展望的經驗。 三、擔任 <b>社團或班級幹部</b> 展現團隊合作與領導能力的經驗。

#### ※需注意：

- 「審查資料項目內容對照表」中「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」皆含有各該獨立項次內容，學系得依參採條件納入各該項目中；**「其他」**則屬前開項目以外之內容，**不得再另外要求考生提供「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」等項目內容**。

### 錯誤態樣 10：要求提供營隊證明

審查項目	審查資料項目內容	考生準備指引
多元表現 其他	G.社團活動經驗 L.檢定證照 R.其他有利審查資料	提供社團活動、檢定證照資料或其他有利審查資料 (例如社團活動證明、 <b>參與營隊證明</b> )。

#### ※需注意：

- **不得於指引中要求學生檢附營隊證明**(請參考教育部 111 年 3 月 9 日臺教高(四)字第 1112201260 號函)，以避免違反招生倫理。
- 參採「多元表現」項目時應**重質不重量**，強調學生參與活動的學習經驗與反思，而非量化次數的堆疊。

## 錯誤態樣 11：要求學生額外提供修課紀錄

個人資料表																													
應試號碼	學期平均成績	語文領域								數學領域								自然科學領域											
		國文	成績	學分	小計	英文	成績	學分	小計	數學	成績	學分	小計	物理	成績	學分	小計	化學	成績	學分	小計	生物	成績	學分	小計	地科	成績	學分	小計
高一上		國文高一上			0	英文高一上			0	數學高一上			0	物理高一上			0	化學高一上			0	生物高一上			0	地科高一上			0
高一下		國文高一下			0	英文高一下			0	數學高一下			0	物理高一下			0	化學高一下			0	生物高一下			0	地科高一下			0
高二上		國文高二上			0	英文高二上			0	數學高二上			0	物理高二上			0	化學高二上			0	生物高二上			0	地科高二上			0
高二下		國文高二下			0	英文高二下			0	數學高二下			0	物理高二下			0	化學高二下			0	生物高二下			0	地科高二下			0
高三上		國文高三上			0	英文高三上			0	數學高三上			0	物理高三上			0	化學高三上			0	生物高三上			0	地科高三上			0
高三下		國文高三下			0	英文高三下			0	數學高三下			0	物理高三下			0	化學高三下			0	生物高三下			0	地科高三下			0

**【填表說明】**  
 1. 在108課綱架構下，本系將參考部定必修加深加廣之重點領域包含：語文領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、健康與體育領域，共五個領域。  
 2. 請列出您五個領域之**部定必修六學期的成績**，科目名稱不同可自行更改，填寫後請務必再次檢查是否填寫正確，並再填寫分頁\_加深加廣選修，填寫範例請見學生自填成績表\_範例。  
 3. 寄件截止日期：**5/2(一)17:00前**

### ※需注意：

- 110學年度以後畢業之考生，修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供，**學生不須自行繳交至學系。**
- 若於個人資料表中請學生提供，恐有重複繳交之疑慮，且學校需自行承擔真偽風險。

## 錯誤態樣 12：將出缺勤、獎懲紀錄納入審查項目

審查項目	審查資料項目內容	考生準備指引
其他	R.其他有利審查資料	可提供其他有利審查資料，例如 <b>出缺勤及獎懲紀錄</b> 。

### ※需注意：

- **非屬學生於審查資料上傳系統之學習歷程資料，不宜列入審查項目中。**

## 錯誤態樣 13：於指引中另訂定逾越校系分則之加分項目

審查項目	審查資料項目內容	考生準備指引
其他/加分項目	R.其他有利審查資料	<b>提供 XX 證明文件，以為加分項目。</b>