

大學招生專業化發展計畫

113年8月南區小組會議
113.08.23



大綱

- 一、評分檢討及修正尺規
- 二、招生資訊與校務研究結合
- 三、種子教師組成與聘任
- 四、落實四大對應
- 五、訂定同分比序機制
- 六、觀課活動宣導



一、評分檢討及修正尺規

評分檢討及修正尺規

評分鑑別度

- 評分曲線分布
- 總分分布情形
- 其他統計方法

評分者信度

- 是否有單一委員
極端分數
- 評分者信度分析
- 其他統計方法

尺規面向 合宜性

- 差分狀況
- 各評分等級
使用率

尺規面向與入 學後表現

- 尺規分數與入學
後表現相關係數

作為尺規設計參考依據，**滾動修正尺規內容**。



二、招生資訊與校務研究結合

招生資訊與校務研究結合

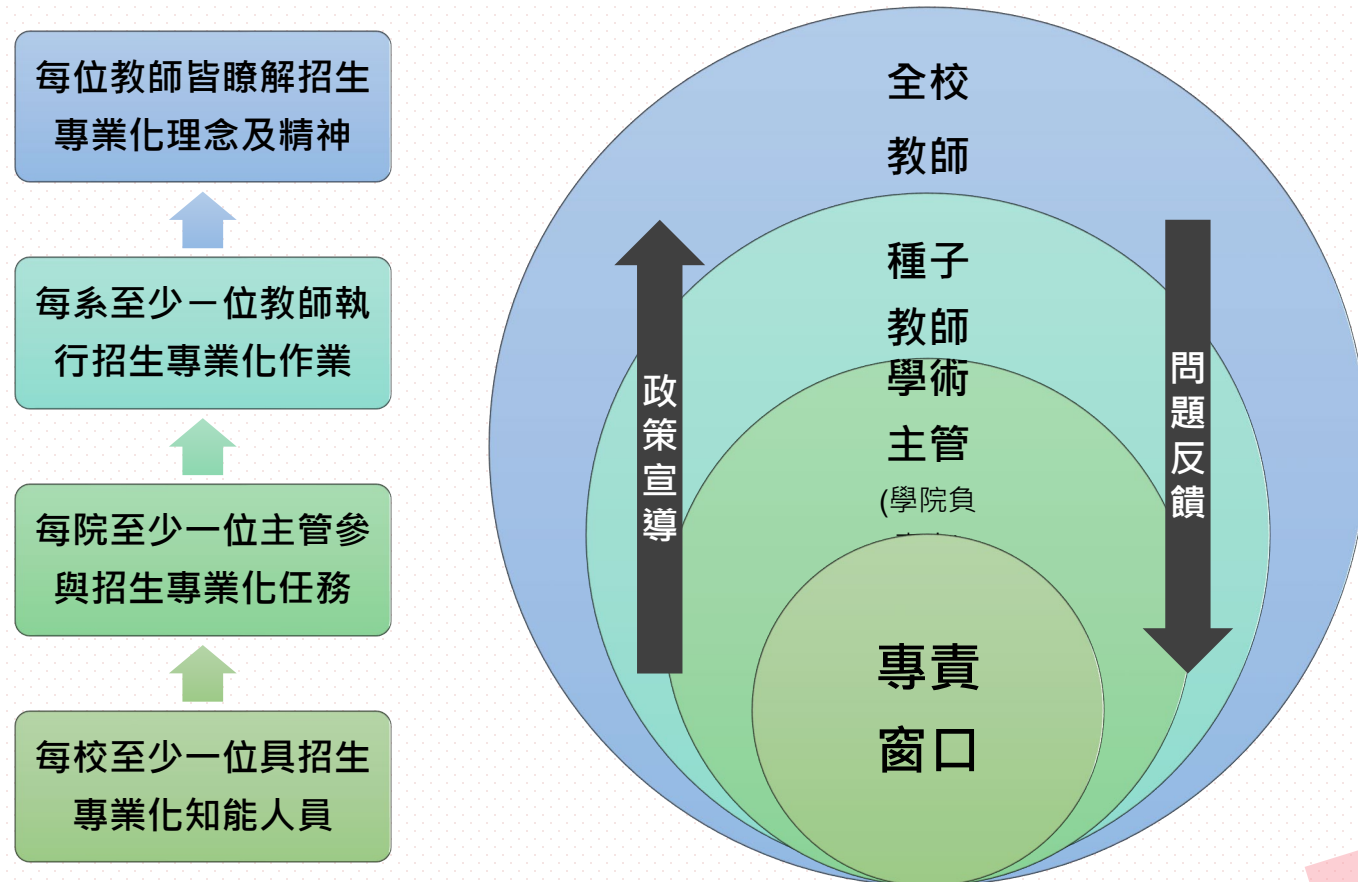
主題	分析結果	可運用資料
尺規有效性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尺規信度與評分一致性。 2. 尺規書審預測力，可就錄取生之書審、面試成績與入學後表現進行研究，作為後續修正尺規與招生簡章之參考依據。 3. 在校表現結合畢業生流向分析，滾動修正尺規內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中修課紀錄 2. 學測成績 3. 書審成績 4. 入學後表現 <ol style="list-style-type: none"> (1) 休退學率 (2) 出缺席情形 (3) 大學學習表現 5. 畢業流向 6. 入學管道 <ol style="list-style-type: none"> (1) 繁星推薦 (2) 申請入學 (3) 分發入學 (4) 特殊選才 7. 其他非成績表現 <ol style="list-style-type: none"> (1) 社團參與 (2) 幹部經驗 (3) 社會服務經驗
差分檢核效果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視差分設定是否合適。 2. 以差分狀況檢視尺規及各面向之適切性。 3. 評分者信度，可透過變異數、變異係數及相關係數等分析。 	
適性選才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與高中交流，建立合適之評量尺規。 2. 依學生入學後表現與就學穩定性，分析尺規與學生能力特質的符合程度。 3. 正備取生入學後表現與就學穩定性。 4. 瞭解潛在生源，建立適合校系之入學標準。 	
入學管道分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就學穩定度。 2. 入學後表現。 	
經濟文化不利及多元文化學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就學穩定度。 2. 入學後表現。 	



三、種子教師組成與聘任

種子教師組成與聘任

建立校內推動招生專業化之組織架構(含校、院、系)及其專責窗口，與負責傳遞本計畫之精神及執行事項至各系所之管道。





四、落實四大對應

落實四大對應

114學年度

校系分則

審查評量尺規

審查資料準備指引

學習準備建議方向

應一致

- 1.校系分則為入學招生簡章之正式文件，為避免後續招生爭議，大學招生專業化發展計畫重視四大對應：校系分則、學習準備建議方向、審查評量尺規、審查資料準備指引應一致。
- 2.尊重大學校系綜整考量進行評分，但訂定評量尺規時需注意：**避免超出校系分則之審查資料項目，以免考生未繳交相關資料，而影響審查有效性及造成招生爭議。**



五、訂定同分比序機制

訂定同分比序機制

甄選總成績同分比序之項目，建議：

- 於比序項目中加入書審、面試
- 思考書審、面試同分處理機制
- 其他避免同分增額之處理機制



六、觀課活動宣導

觀課活動宣導_(1/2)

【報名前】

	說明
流程	<ul style="list-style-type: none">◆ 透過總辦公文中的線上報名連結上網報名；除填寫報名表單中所需資料外，請記得選擇欲參與的場次。◆ 請事先確認課程時間、地點等資訊（避免重複報名到時間衝突的場次）。◆ 每場次均有名額限制，如額滿則該選項無法點選。◆ 填寫完成後，系統將出現預覽畫面，請協助確認所填寫資料是否正確，確認後請記得按「送出」鍵即完成報名。
注意事項	<ul style="list-style-type: none">◆ 如欲參與觀課，請依總辦公文內之報名連結上網報名，避免自行致電高中端或未報名直接前往觀課。◆ 填寫報名表單時，請填寫常用且正確的E-mail，以利後續接收相關觀課資訊。◆ 如欲參與的場次已額滿，請選擇尚有名額之場次，避免自行致電高中端請求增加名額。

觀課活動宣導 (2/2)

【報名後】

	說明
流程	<ul style="list-style-type: none">◆ 表單送出後，將由系統自動發送「填寫完成通知信」供師長留存，可用截圖方式自行紀錄觀課資訊。◆ 完成報名後，請協助事先預留觀課時間。◆ 總辦預計於觀課活動前 1 週以E-mail方式寄送「觀課活動行前通知」，信件中將包含觀課資訊、觀議課注意事項與原則、回饋問卷連結。
注意事項	<ul style="list-style-type: none">◆ 如送出表單後未收到系統自動發送的「填寫完成通知信」，可致電總辦確認是否報名成功。◆ 考量高中觀課安排流程繁瑣，報名後請盡可能如期出席，如欲修改或取消報名，請於課程前 2 週聯繫總辦，請避免於課程當日告知不會出席。◆ 如確認報名成功，觀課前卻未收到「觀課活動行前通知」，請致電總辦確認。◆ 於每週五下午統一更新下週入校觀課名單至各校表單，供學校查詢（因當週期間名單尚有變動之可能，故請各校待週五下午至表單查詢）。

觀課倫理宣導

1. 觀課時，請以學生的學習表現、學生對於授課教師教學之學習反應為觀察重點。
2. 議課時可分享觀察之學生學習表現、學習習慣與特質等，以供授課教師瞭解學生的學習狀態。
3. 請分享自己觀課所得，建議盡量以正向方式描述之，不對教師教學直接評價，請避免直接評論授課教師。
4. 請留意不涉入學生學習；如課程未安排與學生互動流程，請勿於課程進行中與學生互動。
5. 請避免於高中課堂進行招生宣導。



THANK YOU!

簡報結束