

大學招生專業化 5月宣導簡報

大學招生專業化發展計畫辦公室

5月份宣導項目

- 一、書審流程
- 二、114學年度跨考學生宣導
- 三、招生倫理

一、書審流程

一、書審流程(一)模擬審查與評分共識

【收到正式審查資料前】

審查前共識	確認評分標準與流程	
模擬審查、熟悉評分系統介面	大學線上書審暨總成績處理系統	<ul style="list-style-type: none">◆ 熟悉評分系統介面：甄選會系統開放時間 (114/4/16上午9時起至114/6/27下午5時止)◆ 模擬審查：國立臺北教育大學提供模擬審查程式，將甄選會提供之申請入學學生json檔匯入程式後，即可跑出網頁供老師瀏覽書審資料，以進行模擬審查；若有新版程式使用需求之大學，請與計畫辦公室聯繫。(操作手冊 & 錯誤排除方式說明檔案)
	大學備審資料評分輔助系統II	永久開放，可使用前期資料進行模擬審查。(更新時間為114/3/17)
與高中交流	<ul style="list-style-type: none">◆ 課綱推動方向◆ 高中教學現況◆ 學生學習成果產出態樣	

【收到正式審查資料後】

審查前共識	於收到正式申請學生之備審資料時，先預覽資料，進行審查前評分員共識及審查評量尺規校準。
審查後共識	針對差分處理機制與彈性選才機制進行討論及評分確認。

一、書審流程(二) 資料樣態及審查建議(1/4)

【修課紀錄】

修課紀錄內容	
第1-5學期	單科：修業成績、學分數、分數相對表現 學期：學業總平均、學業平均相對表現 * 相對表現於大學評分系統中有不同的呈現方式（推估PR值、推估相對表現前百分比）
第6學期	由就讀高中依國教署所訂基本欄位內容上傳成績單（PDF檔案）至甄選委員會

不包含：

- (單一課程、學期平均、全校)排名
- 6個學期學業成績總平均

以相對表現呈現

「班」、「群」、「校」相對表現	
班	學生於哪一個 科班學程 ，而非為班級。例如：普通班、科學班、機械科等；意即若某普通型高中僅有普通班，未設有科學班等特殊班級時，亦無法再細分。
群	學生於 該校、所在年級、所屬群別母群 中的相對表現。例如：學術群、化工群等；普通型高中皆為「學術群」，無法再細分。
校	學生於 該校、所在年級母群 中的相對表現。

一、書審流程(二) 資料樣態及審查建議(2/4)

【修課紀錄】

修課紀錄上傳方式	
學習歷程資料庫提供	110學年度以後畢業之考生
自行上傳PDF檔	109學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等未儲存學習歷程檔案於高中學習歷程資料庫

修課紀錄審查建議
<ul style="list-style-type: none">• 若參採修課紀錄，亦需將第6學期成績納入評量，並斟酌比重、考量學生在校相對表現，以避免高中給分偏高或偏低的偏誤。 ※部分班別(科學班、建教合作班等)因課程實施及成績評量等規範，第6學期成績單部分科目成績以「修課中」呈現，非可歸責於學生，請酌予衡平考量，以避免影響是類學生之審查結果。• 修課紀錄僅為學習歷程檔案中的項目之一，而「課程學習成果」及「多元表現」可展現學生於紙筆測驗外的素養能力及學習態度。建議亦可從「課程學習成果」及「多元表現」中找尋學系所需的能力(如：系統思考與解決問題、人際關係與團隊合作能力等)，而非僅關注修課表現。

一、書審流程(二) 資料樣態及審查建議(3/4)

【課程學習成果】

課程學習成果內容		
項目內容	書面報告、實作作品、自然科學領域探究與實作成果(或特殊類型班級之相關課程學習成果)、社會領域探究活動成果(或特殊類型班級之相關課程學習成果)	
上傳方式	於學習歷程資料庫上勾選	• 學生於高中修習具學分數之課程所產出的作業、作品及其他學習成果，且 經授課教師認證 （確認資料是學生本人且為修習課程之產出，不涉及成績評量及作業質量之評價）
	自行上傳PDF檔	• 部分學生(例如：109學年度以前已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生、持境外學歷、同等學力報考生或青年儲蓄帳戶學生等)無法運用或應屆畢業生因個人意願等因素選擇不運用學習歷程檔案產出備審資料，仍可以使用PDF檔案上傳備審資料，惟其課程學習成果 無經過授課教師認證 。

課程學習成果審查建議

- 將學生選擇的作品綜合評量，同時看重學生在「學習歷程自述」中說明課程學習成果的相關作品組合所呈現的意義。
- 可參考：

作伙做學檔—課程學習成果呈現建議手冊



申請入學備審資料審查參考手冊(2025年版)



一、書審流程(二) 資料樣態及審查建議(4/4)



【多元表現】

多元表現內容	
項目內容	高中自主學習計畫與成果、社團活動經驗、擔任幹部經驗、服務學習經驗、競賽表現、非修課紀錄之成果作品、檢定證照、特殊優良表現證明、多元表現綜整心得
上傳方式	考生可就校系要求項目內容或其他有利審查資料選擇提供 至多10件 （由 考生自行認定 所上傳多元表現的類別），並另行上傳「 多元表現綜整心得 」（字數合計至多800字、圖片至多3張，由考生自行製作1個PDF檔再行上傳）

多元表現審查建議
<ul style="list-style-type: none">多元表現不須經授課教師認證。以學生普遍可產出之成果為主，如：校內與不分地區都可普遍參與的活動或競賽為主；不宜過度以量化定義（如服務時數證明、活動參與次數、擔任幹部次數、競賽得獎次數、商業化檢定數量）而輕忽質化（例如多元表現綜整心得等），避免誘導集點風氣。依教育部111年3月9日臺教高(四)字第1112201260號函示，校系不宜於準備指引中要求學生提交營隊參與證明。

一、書審流程(三)實際使用尺規書審(1/2)

招聯會於109年12月7日公告「大學針對申請入學備審資料審查參考原則」，各大學應掌握「三重二不」原則做為審查重點。

	<ul style="list-style-type: none">✓ 重視學生基本素養所展現的核心能力✓ 重視學生在校內的學習活動✓ 重視資料真實性及學生自主準備
	<ul style="list-style-type: none">× 不是學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採。× 不是以量取勝，大學重視學生學習過程的反思。

2020.12.07
招聯會新聞稿



一、書審流程(三)實際使用尺規書審(2/2)

教育部於114年5月7日臺教高(四)字第1142201169號函文

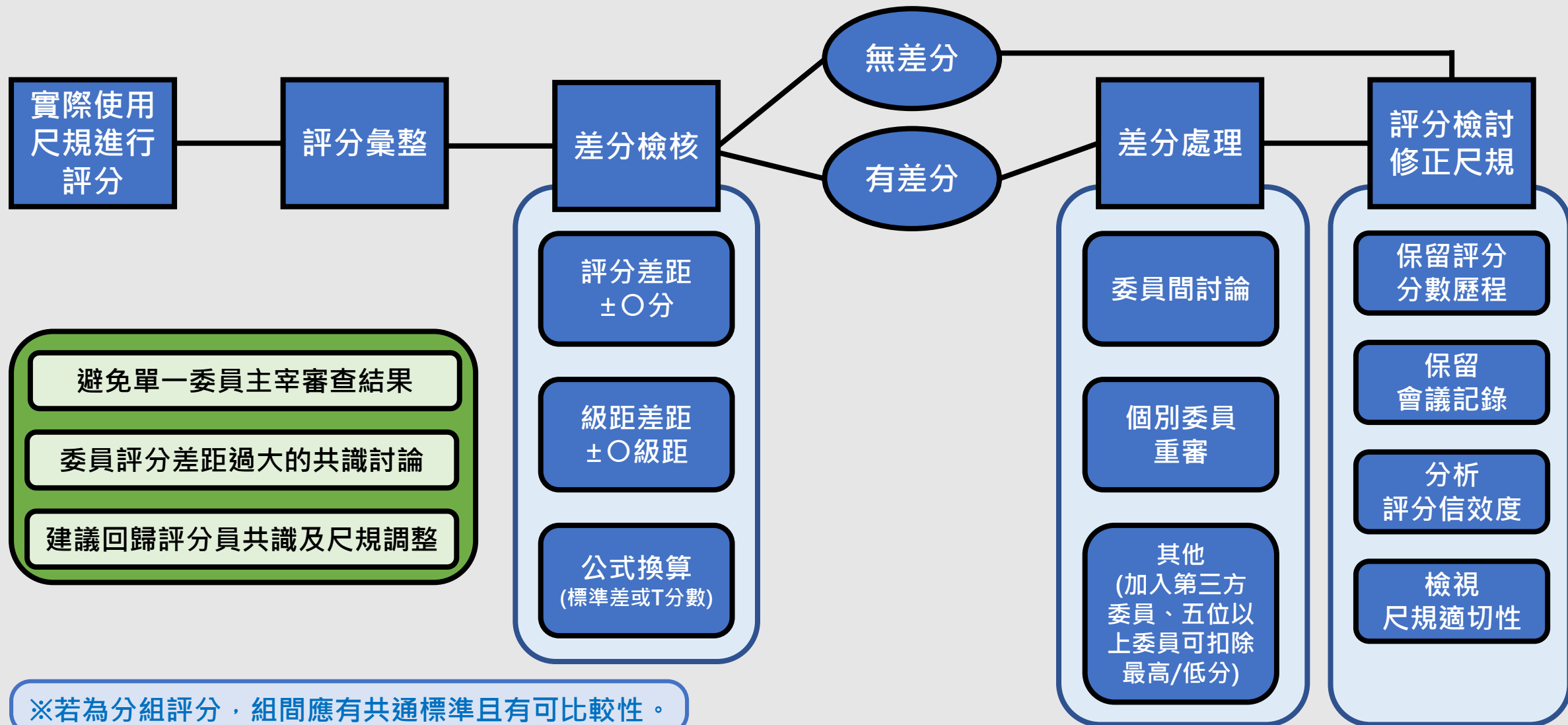
提供「申請入學備審資料審查參考手冊」(2025年版)

作為申請入學審查之參考

- 電子檔連結：<https://reurl.cc/NYQRK5>



一、書審流程(四)落實差分檢核 (1/3)



一、書審流程(四)落實差分檢核 (2/3)

【大學線上書審暨總成績處理系統】※進行差分處理時，系統保存差分處理歷程。

※成績鎖定後，需進行差分處理時，系統將保留審查委員評定分數的歷程記錄，請依檔案產生時間序作為參考依據。

差分評分歷程保留記錄檔

注意事項：

1. 依檔案產生時間顯示排列。

檔案	下載
【書審成績總檔】 2024-11-29 15:03:25	下載Excel

序	學系代碼	學系名稱	名額類別	應試號碼	姓名	性別	類別	組別	委員編號	委員姓名	自然科學能力(30%)	通識思考與問題解決能力(40%)	學習與反思能力(30%)	項目四	項目五	項目六	總分
1	017012	哲學系	招生名額	11016835	鄭同學	男	書審	A	1	鄭老師	77	77	75				76.4
2	017012	哲學系	招生名額	11016835	鄭同學	男	書審	A	2	蔡老師	88	70	70				75.4
3	017012	哲學系	招生名額	11019030	何同學	男	書審	A	1	鄭老師	74	76	75				75.1
4	017012	哲學系	招生名額	11019030	何同學	男	書審	A	2	蔡老師	70	77	72				73.4
5	017012	哲學系	招生名額	11020735	鄭同學	女	書審	A	1	鄭老師	78	72	71				73.5
6	017012	哲學系	招生名額	11020735	鄭同學	女	書審	A	2	蔡老師	77	75	75				75.6
7	017012	哲學系	招生名額	11025325	鄭同學	男	書審	A	1	鄭老師	78	75	73				75.3
8	017012	哲學系	招生名額	11025325	鄭同學	男	書審	A	2	蔡老師	70	79	79				76.3
9	017012	哲學系	招生名額	11031310	陳同學	男	書審	A	1	鄭老師	75	75	72				74.1
10	017012	哲學系	招生名額	11031310	陳同學	男	書審	A	2	蔡老師	88	80	70				79.4
11	017012	哲學系	招生名額	11038725	施同學	女	書審	A	1	鄭老師	78	78	79				78.3
12	017012	哲學系	招生名額	11038725	施同學	女	書審	A	2	蔡老師	70	80	71				74.3

一、書審流程(四)落實差分檢核 (3/3)

【大學備審資料評分輔助系統II】※系統管理員可下載匯出差分處理歷程。

系所管理員可查看
「匯出詳細報表歷史紀錄」。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組

成績報表 進階設定 報表下載歷史紀錄 調整分數(特殊功能)

註：此頁面為成績報表頁籤點擊「匯出詳細報表」之歷史紀錄

檔案名稱	匯出時間	備註	操作
四技二專甄選入學_得分報表_ntu005_面 000010_20241213133628.xls	2024/12/13 下午 01:36:28	未完成	編輯 下載
四技二專甄選入學_得分報表_ntu005_面 000010_20241213133438.xls	2024/12/13 下午 01:34:38	未調整差分前詳細報表	編輯 下載
四技二專技優甄審入學_得分報表_ntu005_面 000010_20241213113454.xls	2024/12/13 上午 11:34:54	已調整完成差分前詳細報表	編輯 下載
四技二專技優甄審入學_得分報表_ntu005_面 000010_20241213113413.xls	2024/12/13 上午 11:34:13	未調整差分前詳細報表	編輯 下載

資料來源：國立臺灣大學教育資料庫專案辦公室

一、書審流程

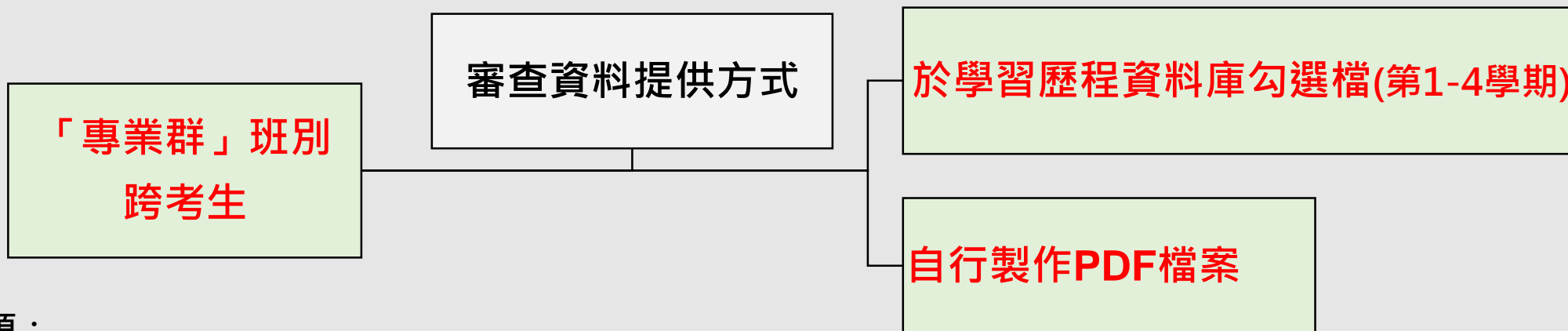
【114年5月書審流程宣導項目】

- (一)模擬審查與評分共識
- (二)資料樣態及審查建議
- (三)實際使用尺規書審
- (四)落實差分檢核

二、114學年度跨考學生宣導

二、114學年度跨考學生宣導(1/3)

高三學生所屬學制	提交高三學習歷程檔案時間 (基本資料、課程學習成果、多元表現)
「學術群」班別 (普通科、音樂班、美術班、舞蹈班、體育班、數理資優班、語文資優班、科學班、原住民藝能班、雙語部、戲劇班、人文與社會科學資優班、創造能力資優班、綜合高中學術學程)	114年4月21日
「專業群」班別(技術型高中) (各專業群科、綜合高中專門學程、實用技能學程)	114年5月23日



注意事項：

- 如遇學生因跨考而選用不同方式上傳備審資料，**請於審查時予衡平考量**。
- 評分輔助系統已增加跨考生標示功能，協助大學招生審查。

二、114年度跨考學生宣導(2/3)

【大學線上書審暨總成績處理系統(評分輔助系統 I)】

學測應試號碼：11037717 - 池同學

基本資料

修課紀錄

課程學習成果

※因「專業群」班別之應屆畢業生，其學習歷程檔案於5月方完成提交，故「專業群」班別學生跨考大學申請入學之審查資料，繳交方式得採「勾選第1學期至第4學期學習歷程檔案」或採「自行製作PDF檔案上傳」擇一方式。
※「專業群」班別範疇包括各專業群科、綜合高中專門學程、實用技能學程。

招生類別	招生名額
姓名	池同學
性別	女
身分別	一般生
低收註記	一般生
就讀學校	私立金甌女中
部別	日間部
班別	日間部(一般班)
群別	餐旅群(跨考生)
科班學程別	觀光事業科
畢業年度	112

二、114學年度跨考學生宣導(3/3)

【大學備審資料評分輔助系統II】

資料綜整評量

分項資料報表

登出

儲存

面向總分

基本學力

特質及動機

溝通協調

請輸入評語

108課綱

108課綱

108課綱

108課綱

108課綱

108課綱

108課綱

學測應試號碼

學生姓名

完整備審資料

03685168

陳恕掬

108課綱

41161826

郭赴城

108課綱

43527759

鄧莉均

108課綱

34701466

田芙甄

108課綱

34501886

陶菁英

108課綱

72852290

郭舒瑤

108課綱

84768919

蘇瑞

108課綱

陳恕掬 備審資料

評閱重點分項檢視

基本學力

特質及動機

溝通協調

基本學力

特質及動機

溝通協調

中文姓名

性別

出生日期

報名序號

各學期總平均成績

教務處補充資料

教務處備註文字

系所備註文字

陳恕掬

女

88/02/20

03685168

85.8

-

-

-

就讀學校(單位)名稱

就讀學校(單位)所在縣市

群別

科班學程別

部別

班別

是否低收入戶

考生身份

市立淡水商工

新北市

電機與電子群 (跨考生)

電機科

日間部

日間部(一般班)

一般生

原住民生

三、招生倫理

三、招生倫理

114學年度申請入學第一階段篩選結果已於114年3月27日（四）公告，敬請於此期間遵守招生倫理，以維招生公信，請參考教育部相關函文辦理：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：李孟珊
電話：02-7736-6725

受文者：國立中山大學(招生專業化發展計畫推動團隊)

發文日期：中華民國111年3月9日
發文字號：臺教高(四)字第1112201260號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關各大學辦理營隊或相關研習活動，請務必督導轉知貴校所屬學系及相關單位（如產學中心、進修推廣中心等）依說明事項配合辦理，請查照。

發文日期：中華民國111年3月16日
發文字號：臺教高(四)字第1112201179號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：110學年度辦理111學年度申請入學管道招生作業辦理規劃書-審查共通提醒注意事項

主旨：

- 111/3/9：大學辦理高中生營隊或相關研習活動不得授予參與證明。
- 111/3/16：申請入學第一階段篩選結果公告後應避免針對高三學生辦理充實學習歷程檔案之相關活動。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：陳佳蓁
電話：(02)77365892

受文者：如行文單位
發文日期：中華民國111年4月8日
發文字號：臺教高(四)字第1112201672號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：關於大學於申請入學第二階段甄試前辦理招生說明會或宣導等事項，請惠依說明辦理，請查照。

• 111/4/8：第二階段指定項目甄試前辦理招生說明會或宣導事項，應謹守資訊公開。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：李孟珊
電話：02-7736-6725
電子信箱：katt929@mail.moe.gov.tw

受文者：如行文單位
發文日期：中華民國111年5月9日
發文字號：臺教高(四)字第1112201845B號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：招生試務資料保密暨利益迴避聲明書

主旨：重申大學辦理招生應遵守招生倫理，針對擔任當年度試務或甄試委員，應要求落實迴避原則，以維招生倫理及避免外界不當或衍生解讀的空間，詳如說明，請查照。

• 111/5/9：針對擔任當年度試務或甄試委員，應落實迴避原則。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：李孟珊
電話：02-7736-6725

受文者：國立中山大學(大學招生專業化發展計畫推動團隊)

發文日期：中華民國113年4月8日
發文字號：臺教高(四)字第1130032307號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：數位發展部函影本 (A090000000E_1130032307_senddoc1_Attach1.PDF)

主旨：重申大學辦理招生應遵守招生倫理，秉持大學招生專業、強化各校系甄試品質及審查專業性，以維招生公信，詳如說明，請查照。

說明：

一、大學應依大學法第24條規定，恪遵公平、公正、公開之精神辦理各項招生事宜；有關外界關切備審資料(包含學習歷程檔案)代寫代做影響大學招生公平等議題，依現行大學申請入學招生簡章及招生規定略以，各大學如發現考生報考資格不符規定，或所繳證件或資料有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊等情事，將依規定取消錄取資格、開除學

• 113/4/8遵守招生倫理，秉持大學招生專業、強化各校系甄試品質及審查專業性，以維招生公信。

簡報結束