

大學招生專業化發展計畫

申請入學備審資料 評量輔助系統操作說明

系辦管理員版

教務處 企劃組
114年5月



簡報大綱



審查工作
系統登入



書審之前
系統設定



書審過程
溫馨提醒



書審完成
注意事項

A

審查工作流程 系統登入說明

- **【作業期程】**
 - 114申請入學
- **【流程說明】**
 - 正式審查
- **【審查系統】**
 - 首次登入
 - 密碼更新原則



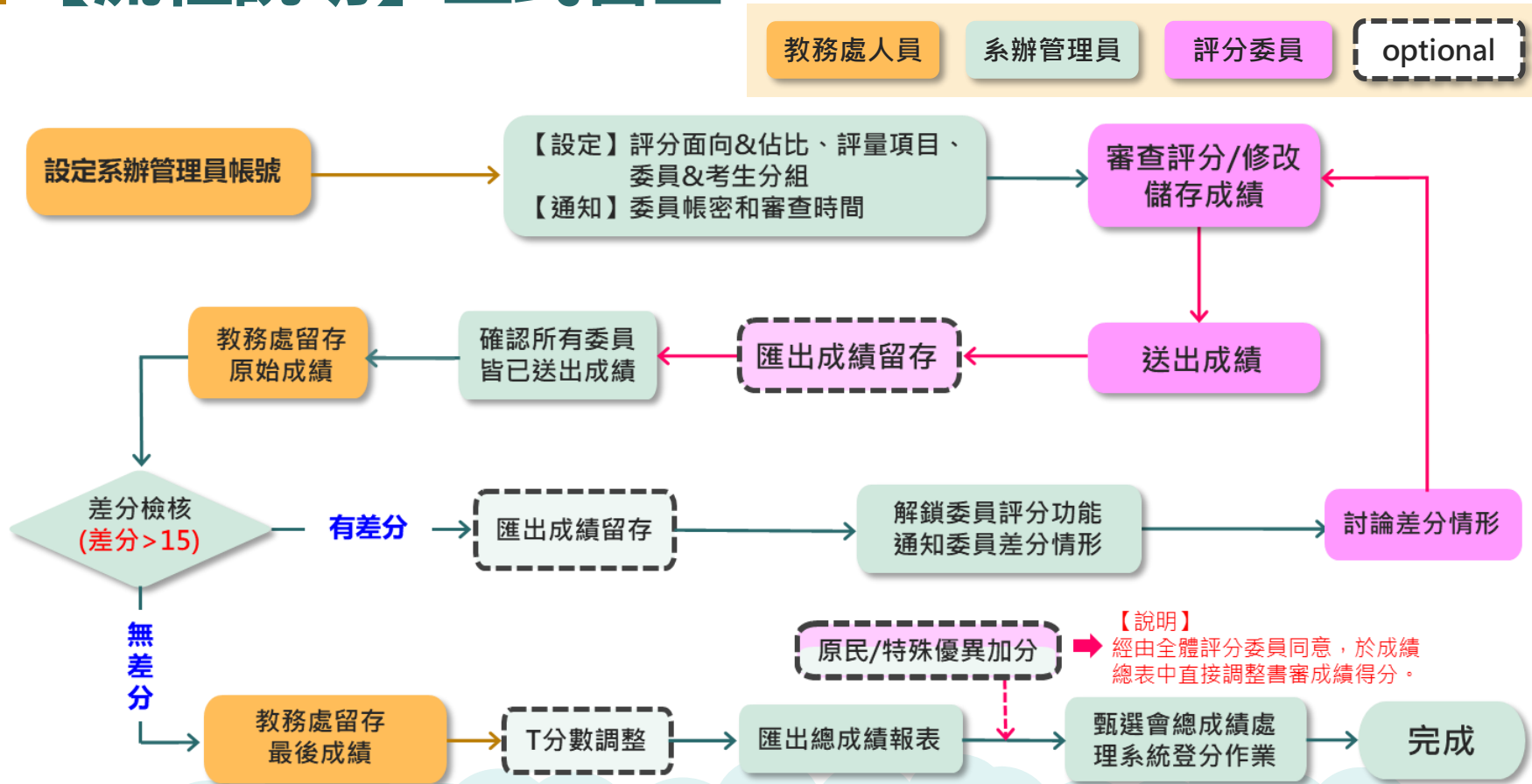
【作業期程】 114申請入學

年份：114年



項目	2月	3月	4月	5月
公告本校學系審查準備指引	2/27			
模擬審查暨評分員訓練工作坊		3/5, 12, 26		
評分系統【測試版】開放時間		3/5 ~ 4/30		
系辦管理員評分系統說明會				5月初
評分系統【正式版】開放時間				5/14~5/24
申請入學二階甄試				5/16~5/24
申請入學二階放榜				5/29

【流程說明】 正式審查



A 申請入學書面審查系統

網址: <https://eas.nutn.edu.tw>

登入帳號密碼: 由教務處通知

臺南大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 大學申請入學 尚未登入

學生備審資料 評分輔助系統II

帳號

密碼

驗證碼

適用瀏覽器: Chrome 80以上 · Edge 80以上版本 [忘記密碼](#)

發布時間 最新消息

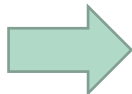
A 首次登入

首次登入系統會要求修改密碼，修改後再次使用新密碼登入即可



需修改密碼

OK



輸入舊密碼



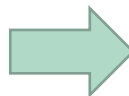
輸入新密碼



確認新密碼

清空

更改



密碼更改成功

請使用新密碼登入

OK

A 密碼更新原則

依據政府組態基準(GCB)規範密碼長度至少8~16碼，須包含至少1個數字、1個英文字、1個特殊符號。



輸入舊密碼

輸入新密碼

確認新密碼

清空 更改

依據政府組態基準(GCB)規範資通訊設備或軟體的一致性安全設定(如密碼長度、複雜度)，以降低成為駭客入侵管道，進而引發資安事件之風險，並教育部指示系統密碼原則應符合行政院公布之規範。密碼長度至少8~16碼，須包含至少1個數字、1個英文字、1個特殊符號。

【本簡報頁面說明】

階段任務	系辦管理員各項功能說明	頁次
書審前準備事項	評分面向設定	15
	評閱重點項目設定	16-17
	學生分組設定(optional)	18-20
	學系委員帳號設定	21-22
	進階設定	23
書審過程中提醒事項	重置委員密碼	25
	解鎖委員評分	26
書審完成注意事項	差分檢核	29-33
	T分數調整(optional)	34-35
	匯出成績報表	36-37
	原民/特優加分(optional)	38

B

書審前準備

- **【申請入學】**
 - 首先確認二階學生名單
 - 書審項目一覽表
 - 114各系參採項目一覽表
- **【功能設定】**
 - 進入評量系統設定



【申請入學】書審項目一覽表

參採項目	項目代碼與內容	學生繳交內容
修課紀錄	A.修課紀錄	高三完整修課紀錄，不受校系勾選重點領域限制。
課程學習成果	B.書面報告	考生 至多勾選3件 代表成果送交學系審查，並由考生自行認定該成果歸屬於那項審查資料項目。
	C.實作作品	
	D.自然科學領域探究與實作成果	
	E.社會領域探究活動成果	
多元表現	F.高中自主學習計畫與成果	1.考生將撰寫提供多元表現綜整心得。 2.考生 至多勾選10件 代表成果送交學系審查，並由考生自行認定該成果歸屬於那項審查資料項目。 3.除N外，各系可於F~M中再挑選至多4項。 4. 只要有採計多元表現任一項目，會強制採計「N.多元表現綜整心得」，考生自行上傳PDF檔，內容至多800字、3張圖。
	G.社團活動經驗	
	H.擔任幹部經驗	
	I.服務學習經驗	
	J.競賽表現	
	K.非修課紀錄之成果作品	
	L.檢定證照	
	M.特殊優良表現證明	
N.多元表現綜整心得		
學習歷程自述	O.高中學習歷程反思	考生自行上傳PDF檔案供學系審查。
	P.就讀動機	
	Q.未來學習計畫與生涯規劃	
其他	R. (校系自訂10字內)	考生自行上傳PDF檔案供學系審查， 必須是上述各項目無法包含之內容。
	S. (校系自訂10字內)	
	T. (校系自訂10字內)	

114 申請入學各系書審參採項目一覽表

114申請入學 國立臺南大學	招生名額數				甄選總成績佔比				術科採計	參採項目																			
					第二階段				第二階段	修課 紀錄	課程學習成果					多元表現					學習歷程自述			其他					
學系	招生 名額	原民 外加	離島 外加	願景 外加	學測 佔比	書審 佔比	面試 佔比	APCS	術科 佔比	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
教育系	49	2			30	30	40			●	●				●	●							●	●	●				
諮輔系	20	1	1		30	30	40			●	●	●		●	●	●		●				●	●	●	●	●			
特教系	17				40	30	30			●	●			●				●				●	●		●				
特教系(青年儲蓄帳戶組)	1				0	60	40																				●		
幼教系	17	2			30	30	40			●	●	●	●	●	●	●		●				●	●	●	●				
文資系	17	1		3	30	35	35			●			●	●	●	●		●				●	●	●	●				
國文系	35	4			30	30	40			●	●	●			●			●	●	●		●	●	●	●				
英語系	14	2	1	2	30	35	35			●	●			●	●			●			●	●	●	●	●				
應數系	16	2		1	30	30	40			●	●				●	●	●		●			●	●	●	●				
數位系	25	1		5	30	35	35			●	●				●			●	●			●	●	●	●				
數位系(資安組)	3				40	30	30														●	●					●		
材料系	15	1		4	50	50				●	●		●		●	●					●	●	●	●	●	●			
資工系	15	1			50	50				●	●	●			●			●			●	●	●	●	●	●			
資工系(APCS組)	3				30	30		40		●	●	●			●			●			●	●	●	●	●	●			
資工系(資安組)	2				30	40		30		●	●	●			●			●			●	●	●	●	●	●			
電機系	22	1			50	50				●			●		●	●		●			●	●	●						
綠能系	22	2		7	30	35	35			●	●				●					●		●	●						
生科系	14	3		2	30	30	40			●	●		●		●	●	●		●			●	●	●	●				
生態系	17	2		3	30	30	40			●	●				●	●	●		●			●	●	●	●				
戲劇系	22	1		2	30	30	40			●	●	●			●	●			●	●		●	●	●			●		
行管系	20	1		1	30	35	35			●	●			●	●			●			●	●	●	●	●				
經管系	15	2		2	30	35	35			●	●	●			●		●	●			●	●	●		●	●			
音樂系(A組)	20				10	10			80	●					●			●			●	●	●				●		
音樂系(B組)	15	2		2	30	10	60			●					●			●			●	●	●				●		
視設系	26	2	1	2	30	20			50	●		●						●			●	●	●			●			
體育系	16	2		4	40	30	30			●	●							●			●	●	●	●	●				

【功能設定】學系組別切換(新增面試功能(詳見P40-41))

點選右上角可進行切換，「書(學系6碼代號)(學系名稱)」表示書審，「面(學系6碼代號)(學系名稱)」表示面試，不同組別的面向、評閱重點、分組等皆須個別設定。

測試大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 四技二專技優甄審入學 登出剩餘時間：59分56秒 校系代碼選擇

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

書000007-中國文學系 書000008-資訊工程學系 面000008-資訊工程學系

資料修改 密碼修改

儲存 新增面向 上傳評量尺規PDF 尚未上傳

刪除	面向簡稱 (15字以內)	面向比重 (目前100/100%)	等第個數	分數輸入 最小值	等第區間					面向內容簡述 (200字內)	
					評分委員介面給分方式： <input checked="" type="radio"/> 百分制 <input type="radio"/> 配分制 <input type="radio"/> 等第制						
	基本學力	50	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	有關學科基礎、邏輯推理、界定及解決問題能力等，參考資料包括學期成績、	
	特質及動機	30	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	等第 同上	有關學習特質、興趣、申請動機等，參考資料包括學習歷程自述、課程成果、
	溝通協調	20	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	等第 同上	有關閱讀理解、溝通表達、團隊合作等能力，參考資料包括語文領域學科、多

【功能設定】 預設簡易設定

此頁面用以說明系統的各项預設設定，學系可點選各項功能去做調整。

簡易設定說明

預覽審查介面

得分報表

評分面向設定

學系評閱重點項目設定

學生分組設定

系委員帳號設定

進階設定

登出

預設簡易設定

說明：為方便多數系所設定流程，以下頁面為系統預設系所的相關設定，若系所有需要變更，可依據各系訂定之評量尺規修改相關設定。

- 預設面向
- 預設評閱重點項目(根據系所所屬學類，若無對應則為預設)
- 書審組別預設不分組(為1組)
- 預設啟用10位書審委員


重置前10位書審委員密碼

【功能設定】 評分面向設定


① 如需新增可點選「**新增面向**」，
如需刪除面向則點選左方的「」

② 上傳評量尺規，檔案
會於書審委員介面顯示，
供委員線上觀看

新增「**等第同上**」功能，
設定完第一個面向後，
後面的面向都可以點此複製設定

儲存 新增面向 上傳評量尺規PDF  教育系-書審及面試尺規.pdf

匯出自訂面向 匯入自訂面向

刪除	面向簡稱 (15字以內)	面向配分 (滿分100)	等第個數	分數輸入 最小值	等第區間				面向內容簡述 (200字以內)	
					待加強	尚可	佳	優良		傑出
	學系理解	10	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	參考資料:修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(FGN)、
	生涯探索	20	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	參考資料:修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(F)、學習
	教育視野	40	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	參考資料:修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(FGN)、

書審委員介面給分方式： 百分制 配分制 等第制

③ 輸入面向簡稱及各面向占比，
選擇等第個數(預設5個)

④ 預設各面向滿分100，各
等第分數區間可拉動調整

⑤ 輸入各面向簡述，輸入內
容會顯示於委員介面中

⑥ 全部設定完請記得要點選左上方的「**儲存**」設定

【功能設定】學系評閱重點項目設定

① 各系可依需求選擇二種評閱模式，如選擇**模式1**，需依照各面向參考的資料項目從左方拖曳至右方對應面向中

② 設定完成請記得要點選「**儲存**」設定

③ 如選錯項目，可雙點移除，或選擇清空再重新設定

臺南大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 大學申請入學

系所選擇 033012-教育學系

角色 帳號
系所管 員 nutn001

操作
手冊

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

請挑選下列項目並拖曳至右方 >>

綜合項目

學習歷程自述 多元表現綜覽 課程學習成果 其他

修課紀錄

修課清單及成績 學期平均成績及學習相對表現

八大領域一般課程(部定必修、加深加廣選修課程)

語文領域課程 藝術領域課程 數學領域課程 科技領域課程

社會領域課程 自然科學領域課程 健康與體育領域課程

綜合活動領域課程 全民國防課程

其他多元特色及專業課程

校訂必修及選修 專業及實習科目(技高)、專精科目(綜高)

儲存

模式 1:各評分面向之評閱重點項目分別設定

模式 1:各評分面向之評閱重點項目分別設定

目前已勾選 模式 2:備審資料綜合概觀，不設定評閱重點項目

面向:學系理解

會 清空

1 學習歷程自述

2 多元表現綜覽

3 課程學習成果

4 修課清單及成績

5 修課清單及成績

您可拖曳重新排序此項目，或點擊兩下即可刪除項目。

面向:生涯探索

會 清空

1 學習歷程自述

2 多元表現綜覽

3 課程學習成果

4 修課清單及成績

5 學期平均成績及學習相對表現

B 成績要選哪個?

人數前多少百分比(愈小愈優異)

學期平均成績及學習相對表現



修課清單及成績

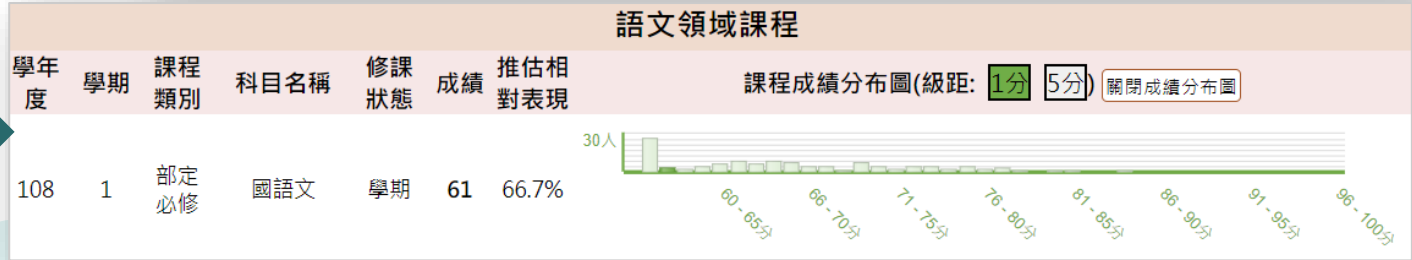
以領域分類 以年度分類

八大領域一般課程

語文領域

學年度	學期	課程類別	科目名稱	學分數	成績	推估相對表現
108	1	部定必修	國語文	4	61	66.7%

特定領域課程



【功能設定】 學生分組設定-自動分組、搜尋學生(optional)

① 系上如有分組需求，輸入組數、選擇「亂數分組」，再按下「自動分組」即可



② 點選「確定」就會進行分組

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

分組組數 20 亂數分組 順序分組 自動分組

請選擇搜尋關鍵字欄位...
 請選擇搜尋關鍵字欄位...
 學生姓名
 學測應試號碼
 畢業學校
 組別

輸入學生資訊關鍵字 搜尋

匯出Excel 匯入Excel

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員註記文字	合併PDF	操作
------	--------	------	------	--------	------	----	-----------	-------	----

③ 若需要找特定的考生，系統有提供四種搜尋方式。

【功能設定】學生分組設定-編輯組別(optional)

如有特殊學生須更改組別或自訂序號，可點擊右方的編輯進行學生組別更改。亦可針對學生註記文字，該文字會顯示於書審委員畫面。改完成後，請記得按下**儲存**鍵。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

功能說明：點選標頭，可依該欄位資料作「排序」。

分組組數 20 亂數分組 順序分組 自動分組

請選擇投考專屬數字欄位... 請輸入學生資訊關鍵字 搜尋

匯出Excel 匯入Excel

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	考生身分	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員註記文字	合併PDF	操作
1	38419220	蔡伊琳	願景計畫生	私立金陵女中	新北市	中低收入戶	1	外籍交換生	PDF	儲存
2	78294590	周紹倫	離島考生	市立望原高中	臺中市	中低收入戶	2		PDF	編輯
3	21372247	韓煥豐	一般考生	私立復興實驗高中	臺北市	中低收入戶	3		PDF	編輯
4	81514420	李駿	離島考生	市立路竹高中	高雄市	中低收入戶	4		PDF	編輯
5	71845539	林郡捷	願景計畫生	財團法人慈濟大學附中	花蓮縣	一般生	5		PDF	編輯
6	03685168	陳恕翔	一般考生	雲林縣維多利亞實驗高中	雲林縣	一般生	6		PDF	編輯
7	41161826	鄧赴城	一般考生	國立苗栗高中	苗栗縣	中低收入戶	7		PDF	編輯
8	43527759	鄧莉均	一般考生	國立羅東高中	宜蘭縣	低收入戶	8		PDF	編輯
9	34701466	田英甄	原住民生	私立東山高中	臺北市	低收入戶	9		PDF	編輯

【功能設定】 學生分組設定-自訂序號(optional)

系上如需使用特定順序來進行評分。點選 **匯出Excel**，
在自訂序號欄位編輯完順序，再將Excel匯入即可。

簡易設定說明 簡易審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

分組組數 亂數分組 順序分組 **自動分組**

搜尋

匯出Excel **匯入Excel**

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	考生身分	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員 註記文字	合併PDF	操作
1	38419220	蔡伊琳	願景計畫生	私立金瓏女中	新北市	中低收入戶	1	外籍交換生		編輯
2	78294590	周絕倫	離島考生	市立雙原高中	臺中市	中低收入戶	1			編輯
3	21372247	韓淑馨	一般考生	私立復興實驗高中	臺北市	中低收入戶	1			編輯
4	81514420	李毅	離島考生	市立路竹高中	高雄市	中低收入戶	1			編輯
5	71845539	林郡捷	願景計畫生	財團法人慈濟大學附中	花蓮縣	一般生	1			編輯
6	03685168	陳恕掄	一般考生	雲林縣維多利亞實驗高中	雲林縣	一般生	2			編輯
7	41161826	鄧志城	一般考生	國立苗栗高中	苗栗縣	中低收入戶	2			編輯
8	43527759	鄧莉均	一般考生	國立羅東高中	宜蘭縣	低收入戶	2			編輯
9	34701466	田美甄	原住民生	私立東山高中	臺北市	低收入戶	2			編輯
10	34501886	陶菁英	離島考生	市立中崙高中	臺北市	低收入戶	2			編輯

【功能設定】學系委員帳號設定

① 首次使用可選擇每組書審委員人數來自動產生帳號
(如有學生分組需先設定好再進行委員設定)

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號 此為一次性功能 編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態 書審委員共 7 人	送出成績	帳號	書審組別	評分面向				姓名	聯絡電話①	E-mail①	上次登入時間	操作
				學	生	教	社					
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r001	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r002	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r003	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r004	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r005	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r006	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼
<input type="checkbox"/>	未送出	nutn001r007	1	✓	✓	✓	✓					重置密碼

② 若產生帳號後仍需更動委員人數，可點選On/Off按鈕來開啟/關閉委員帳號。

③ 初次使用須點選重置密碼，將產生的帳號及密碼(EXCEL檔)發給對應的委員，委員登入後可自行修改密碼。

【功能設定】 學系委員帳號設定(更改組別、面向及姓名)

① 如需更改委員組別，點選右邊綠色「編輯」按鈕

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號

編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	未送出	nutn001r001	1	學 生 教 社					重置密碼

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號

儲存 重置所有書審委員密碼

分派狀態	送出成績狀態	帳號	書審組別	面向全評	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	未送出	nutn001r001	1	<input checked="" type="checkbox"/> 學 <input checked="" type="checkbox"/> 生 <input checked="" type="checkbox"/> 教 <input checked="" type="checkbox"/> 社	<input type="text"/>				重置密碼

⑤ 修改完成請記得按「儲存」

② 點選書審組別再核取委員組別即可(也可同時核取多組)

1 2

③ 可核取委員要改那些面向(如果委員都是面向全評就無需修改)

④ 可輸入委員姓名，紀錄哪個帳號分配給哪位委員。

【功能設定】 進階設定

④ 修改完成請記得按「儲存」

① 此處可勾選要讓委員看到的項目

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定

儲存

顯示書審委員欄位設定

姓名
 畢業學校
 科班學程別
 多元表現綜覽
 課程列表
 學習歷程自述
 多元表現綜整心得
 校平均相對表現
 群平均相對表現
 科班學程平均相對表現
 成績

書審資料呈現設定

注意：合併PDF不包含學生影音檔

合併PDF ⓘ

啟用強制評語機制設定 ⓘ

不強制評語
 強制評語

強制評語

分數 分(%)以下(含)

分數 分(%)以上(含)

② 可設定委員評出幾分以上或幾分以下時一定得輸入評語，(如有設定此項，委員若有評出此類分數，在儲存分數時會看到以下畫面)

④ 如需要將考生資料整合成單一PDF，請勾選「合併PDF」

若面向分數評為95%以上或5%以下，評語為必填。

OK



書審過程 溫馨提醒

【重置解鎖】

- 委員忘記密碼
- 重新解鎖委員評分



【重置解鎖】委員忘記密碼

① 若評分期間有委員忘記密碼，則點選該位委員右方「重置密碼」

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：1 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號

編輯

重置所有書審委員密碼

分派狀態 書審委員共 7 人	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向			姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
				基	特	滿					
On	未送出	nutn001r001	1	✓	✓	✓					重置密碼
On	未送出	nutn001r002	1	✓	✓	✓					重置密碼

② 點擊確定後即可下載重置後帳密EXCEL檔，將檔案內新密碼告知委員，請委員重新登入自行設定新密碼即可。

!

確認還原此評分委員密碼？

確定

取消

【重置解鎖】重新解鎖委員評分

① 至「系委員帳號設定」頁面，點選該位委員「已送出」來解鎖

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：20 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號 編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	已送出	nutn001r010	20	學 生 教 社				2023/2/4 上午 08:25:52	重置密碼

！

確認將評分委員解除鎖定？解除鎖定後，評分委員將可修改送出之成績。

確定

取消

② 點選「確定」後，委員即可重新登入評分。

D

書審完成 注意事項

- **【通知分數留存】**
 - 通知教務處企劃組
- **【進行差分檢核】**
 - 差分設定
- **【有分組之學系】**
 - 調整分數之作法
- **【匯出得分報表】**
 - 匯出詳細報表
 - 原民/特優加分
- **【面試評分方式】**
 - 面試評分設定



【通知分數留存】 通知教務處企劃組

- ① 所有委員首次評分完成(進行差分前)
- ② 全部評分審查完成(差分完成後)

通知教務處企劃組
(分機218、228、244)



教務處接獲通知後即保存評分過程中**原始及調整後的分數**
(是否需要請評分委員列印成績簽名留存，或是系辦是否需要列印成績單請系主任簽名留存，可視學系需求自行決定)

【進行差分檢核】 得分報表-成績報表

① 此處會提醒目前使用的差分標準，如需更換可至「**進階設定**」中更改。

④ 確認委員所有評分皆已送出，且所有學生皆無紅字(差分)顯示，即可匯出報表。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

▲ 總分差分：高低差15分

匯出詳細報表

匯出總成績報表

自訂序號	學測應試號碼	姓名	組別	畢業學校縣市	畢業學校	委員	委員姓名	學系理解 - 10%	生涯探索 - 20%	教育視野 - 40%	社會關懷 - 30%	面向總分	綜合得分	評語
1			20	新北市	市立新店高中	nutn001r008							55	
						nutn001r009	60	60	60	60	60			
						nutn001r010	50	50	50	50	50			

③ 此委員沒有分數，表示委員可能還未評閱完成，尚未送出成績。

② 紅字表示有出現差分，須幫委員解鎖，請委員討論後重評。

【進行差分檢核】 得分報表-進階設定

成績報表

進階設定

調整分數(特殊功能)

儲存

差分機制

<input checked="" type="checkbox"/> 總分差分	<input checked="" type="radio"/> 高低差 15 分	<input type="radio"/> 標準差 5	<input type="radio"/> 離均差 5 分
<input type="checkbox"/> 各面向差分	<input type="radio"/> 高低差 10 分	<input type="radio"/> 標準差 5	<input type="radio"/> 離均差 5 分

114學年度請將差分設定
為總分高低差15分

過濾面向總分設定

最高分 最低分

面向總分過濾功能
(optional)(不建議使用)

啟用調整分數(特殊功能)

啟用

若學系有分組評分需進行
T分數調整，請勾選此項

【進行差分檢核】 差分計算方式

- 1) 高低差：單一學生所得最高與最低分數差距與設定之標準進行差分比較
- 2) 標準差：單一學生所得分數之標準差與設定之標準進行差分比較
- 3) 離均差：單一學生所得分數與該生所有得分之平均進行差分比較

以往使用的差分機制為總分差分，設定標準為高低差10分，114學年度改為15分。

差分機制供系上自行檢核使用，為確保評分公平且一致，建議系上差分至少符合高低差15分以內。

【進行差分檢核】 該怎麼決定評分模式與差分機制？



可依系上參與評分的人數、委員習慣的評分方式來決定

D 【進行差分檢核】 書審差分重評流程

① 系辦管理員通知差分

送出成績後若出現差分情形，將由系辦管理員告知需要重評的學生資訊，並同時解鎖委員的評分功能。

② 評分委員討論與重評

- 與評閱該生的其他委員討論學生的書審資料，取得共識。
- 評分委員重新評分，並點選「送出成績」。

③ 若再有差分則系辦管理員會再行通知

如有差分情形則回到**步驟①**。

④ 系辦管理員確認無差分即完成

系辦通知確認無差分情形，評分完成，若委員需要可匯出EXCEL檔留存。

【有分組之學系】調整分數(optional)(1/2)

得分報表的第三個頁面-調整分數(特殊功能)，可將考生的最終分數進行線性轉換，適用於系上有使用分組評分(亂數分組)，且組別之間的原則評分落差較大時。

A建議使用1，B則視系上想將全部考生的得分平均調整至何處，原始為50，例如：想將全體平均調至70，則B輸入20即可。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

註：此頁目的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: B:

儲存

匯出詳細報表

匯出總成績報表

學測應試號碼	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	T分數 (Z分數*10+50)	調整分數 (T分數*A+B)
10001024	張慶祥	20	市立新店高中	55	38.6	58.6

原始分數

T分數

調整後分數

每次輸入新值都需點選
「儲存」才會更新

要注意不要讓調整後的分數超出100分

【有分組之學系】調整分數(optional)(2/2)

若使用調整分數，同組內的考生名次順序不變，但全體考生名次順序有可能改變。

評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 得分報表 其他設定 登出

原始分數 調整分數

註：此頁面目的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: B: [重新計算](#) [匯出詳細報表](#) [匯出總成績報表](#)

T分數：Z分數*10+50
調整分數：T分數*A+B

准考證號碼	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	名次	T分數	調整分數	名次
21372247	韓梁鸞	G01	市立文華高中	56.00	3	61.27	71.27	2
81514420	李鞍	G01	私立興華高中	38.00	5	51.76	61.76	3
34701466	田美甄	G01	私立致用高中	10.00	6	36.97	46.97	6
38419220	蔡伊琳	G02	私立徐匯高中	47.00	4	38.88	48.88	5
78294590	周絕倫	G02	市立陽明高中	63.00	2	48.00	58.00	4
71845539	林郡捷	G02	私立及人高中	89.50	1	63.12	73.12	1

【匯出詳細報表】 總成績報表(成績報表頁面)

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

▲ 總分差分：高低差 10 分

匯出詳細報表

匯出總成績報表

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁鷺	離島考生	離島考生	56
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	38
4	3	34701466	田奕甄	一般考生	一般考生	
5	4	84768919	蘇瑞	一般考生	一般考生	
6	5	73849263	林敏靈	一般考生	一般考生	
7	6	21095655	林伊忱	一般考生	一般考生	
8	7	35138296	陳誠坡	一般考生	一般考生	
9	8	50664565	白仙永	一般考生	一般考生	
10	9	52278477	張紹韓	一般考生	一般考生	
11	10	31162628	謝晶豔	一般考生	一般考生	

總成績報表

確認委員所有評分皆已送出，點選「匯出詳細報表」留存檔案，點選「匯出總成績報表」

詳細報表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	准考證號碼	姓名	評分組別	畢業學校縣	畢業學校名稱	評委帳號	面向名稱1 - 50 %	面向名稱2 - 30 %	面向名稱3 - 20 %	面向總分	綜合得分	評語
2						033022r001	60	50	80	61.00		
3						033022r002	70		80	51.00		
4						033022r006						
5	21372247	韓梁鷺	G01	臺中市	市立文華高中	033022r007					56.00	
6						033022r001	80	60	90	76.00		
7						033022r002				0.00		
8						033022r006						
9	81514420	李鞍	G01	嘉義市	私立興華高中	033022r007					38.00	

「詳細報表」會詳列每位委員在各面向的評分

【匯出詳細報表】 總成績報表(調整分數(特殊功能)頁面)

調整分數(特殊功能)頁面的「**匯出詳細報表**」只會列出每位考生的原始得分、T分數及調整後的分數。

	A	B	C	D	E	F	G
1	准考證號	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	T分數	調整分數
2	21372247	韓梁鸞	G01	市立文華	56	61.27	71.27
3	81514420	李鞍	G01	私立興華	38	51.76	61.76
4	34701466	田美甄	G01	私立致用	10	36.97	46.97

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

註：此頁面目的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: B:

調整分數(特殊功能)頁面的「**匯出總成績報表**」同樣是輸出總成績系統的格式，但在「**審查資料**」欄位的分數為調整後的分數。

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁鸞	離島考生	離島考生	71.27
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	61.76
4	3	34701466	田美甄	一般考生	一般考生	46.97

【匯出得分報表】原民/特優加分(optional)

學系若有額外加分需求，由於暨大系統目前未提供額外加分的設定，請系辦輸出總成績報表後，自行在審查資料欄位上進行加分。

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁賢	離島考生	離島考生	56
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	38
4	3	34701466	田芙甄	一般考生	一般考生	
5	4	84768919	蘇瑞	一般考生	一般考生	
6	5	73849263	林敏靈	一般考生	一般考生	
7	6	21095655	林伊忱	一般考生	一般考生	
8	7	35138296	陳誠坡	一般考生	一般考生	
9	8	50664565	白仙永	一般考生	一般考生	
10	9	52278477	張紹韓	一般考生	一般考生	
11	10	31162628	謝晶豔	一般考生	一般考生	

學系若有額外
加分需求



輸出總成績報表後



自行在審查資料
欄位上進行加分

D 再次提醒

- ① 在「**成績報表**」頁面匯出總成績報表，「**審查資料**」欄位的分數為委員最終評出的成績。
- ② 有分組之學系，在「**調整分數(特殊功能)**」頁面匯出總成績報表，「**審查資料**」欄位的分數為T分數轉換後的成績。
- ③ 有分組之學系，若使用調整分數，同組內的考生名次順序不變，但**全體考生名次順序有可能改變**。

面試評分設定

(僅提供有採面試之學系參考)

① 面試委員帳號

本次書審系統新增面試功能，委員帳號為共通，如書審委員也是面試委員，請委員用同一個帳號登入即可(委員同樣如簡報P13切換至面試系統評分)。

② 面試分組設定

面試分組方式與書審系統相同，建立流程可參考本簡報P18-P20，書審系統與面試系統的分組互不影響，系辦管理員可依系上需求來調整。

③ 面試評分面向設定

面試系統的評分面向設定與書審系統相同，建立流程可參考本簡報P15，可上傳面試尺規至系統中，與書審尺規互不影響，請系辦管理員提供面試尺規之紙本或電子檔，供委員面試時使用。

④ 面試無須進行差分檢核

招生專業化總辦目前並未規定面試分數需進行一致性評估，因此委員在面試評量的各面向評分或總分皆無須進行差分檢核。

面試評量無須進行差分

面試前



- **系辦管理員**於系統設定面試順序排序，提供委員依序評分。

面試中

採紙本評分

或

採電腦評分



- 由企劃組提供 Excel 表單：
 - 面試委員評分表
 - 面試成績彙總表
- **系辦管理員**將表單面向占比設定後提供予**面試委員**評分。
- **系辦管理員**協助準備筆電。
- **面試委員**可即時查詢考生書審資料，快速了解考生表現，並針對考生資料進行提問。

面試後



- **面試委員**須將成績「儲存」全部考生評分完，再點選「送出成績」。
- **系辦管理員**可匯出面試分數，再匯入總成績處理系統，減少業務負擔。

D 疑難排解

如有使用疑問可點選畫面右上角下載**操作手冊**，
或聯絡教務處企劃組**(#218)**尋求協助



臺南大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 大學申請入學

系所選擇 033012-教育學系


角色 | 帳號
書審委員 | nutn001r00

 操作手冊 v3.0

資料綜整評量 分項資料報表 登出

儲存 送出成績 Excel匯出 評量尺規檢視(1) 學生總數: 104人

Drag ← → 更換欄位順序 · 下方「!」可以勾選擬顯示之欄位 · 並對單一欄位排序

 儲存欄位設定

自訂 序號	學測應試號碼	學生姓名	畢業學校	科班學程別	完整備審資料	資料摘錄	五(或六)學期平均相對表現			第六學期 成績單	面向總分	評語	學系理解 10%
							校	群	科班				



感謝您的聆聽