

大學招生專業化發展計畫

申請入學備審資料 評量輔助系統操作說明

系辦管理員版

教務處 企劃組
113年5月



簡報大綱



審查工作
系統登入



書審之前
系統設定



書審過程
溫馨提醒



書審完成
注意事項

A

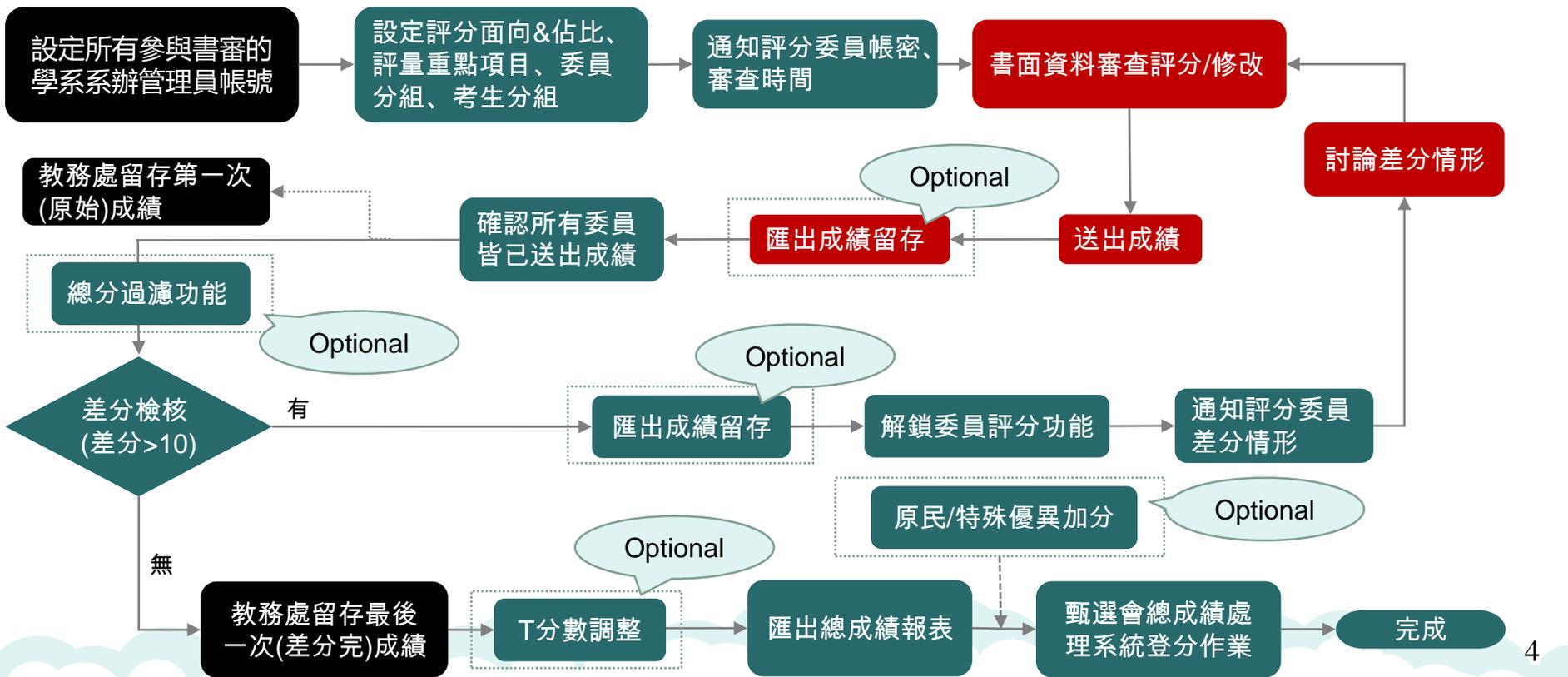
審查工作流程 系統登入說明

- 評分系統使用人員
- 審查工作流程說明
- 申請入學書審系統
- 首次登入
- 密碼更新原則



備審資料審查工作流程說明

教務處人員 系辦管理員 評分委員



申請入學書面審查系統

網址: <https://eas.nutn.edu.tw>

登入帳號密碼: 由教務處通知

臺南大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 大學申請入學 尚未登入

學生備審資料 評分輔助系統II



適用瀏覽器: Chrome 80以上 · Edge 80以上版本
[忘記密碼](#)

發布時間最新消息

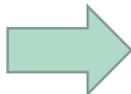
A 首次登入

首次登入系統會要求修改密碼，修改後再次使用新密碼登入即可



需修改密碼

OK



輸入舊密碼



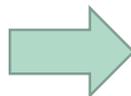
輸入新密碼



確認新密碼

清空

更改



密碼更改成功

請使用新密碼登入

OK

A 密碼更新原則

依據政府組態基準(GCB)規範密碼長度至少8~16碼，須包含至少1個數字、1個英文字、1個特殊符號。



輸入舊密碼

輸入新密碼

確認新密碼

清空 更改

依據政府組態基準(GCB)規範資通訊設備或軟體的一致性安全設定(如密碼長度、複雜度)，以降低成為駭客入侵管道，進而引發資安事件之風險，並教育部指示系統密碼原則應符合行政院公布之規範。密碼長度至少8~16碼，須包含至少1個數字、1個英文字、1個特殊符號。

【本簡報頁面說明】

階段任務	系辦管理員各項功能說明	頁次
書審前準備事項	評分面向設定	12
	評閱重點項目設定	13-15
	學生分組設定(optional)	16-18
	學系委員帳號設定	19-20
	進階設定	21
書審過程中提醒事項	重置委員密碼	23
	解鎖委員評分	24
書審完成注意事項	差分檢核	26-31
	T分數調整(optional)	32-33
	匯出成績報表	34-36
	原民/特優加分(optional)	37

B

書審前準備

- 確認進入二階之學生名單
- 進入評量系統設定



B 學系組別切換(新增面試功能(詳見P39-41))

點選右上角可進行切換，「書(學系6碼代號)(學系名稱)」表示書審，「面(學系6碼代號)(學系名稱)」表示面試，不同組別的面向、評閱重點、分組等皆須個別設定。

測試大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 四技二專技優甄審入學 登出剩餘時間：59分56秒 校系代碼選擇

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

書000007-中國文學系 書000008-資訊工程學系 面000008-資訊工程學系

保存 新增面向 上傳評量尺規PDF 尚未上傳

刪除	面向簡稱 (15字以內)	面向比重 (目前100/100%)	等第個數	分數輸入 最小值	等第區間					面向內容簡述 (200字內)	
					評分委員介面給分方式： <input checked="" type="radio"/> 百分制 <input type="radio"/> 配分制 <input type="radio"/> 等第制						
	基本學力	50	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	有關學科基礎、邏輯推理、界定及解決問題能力等，參考資料包括學期成績、	
	特質及動機	30	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	等第 同上	有關學習特質、興趣、申請動機等，參考資料包括學習歷程自述、課程成果、
	溝通協調	20	5	0	待加強 0- 20	尚可 21- 40	佳 41- 60	優良 61- 80	傑出 81- 100	等第 同上	有關閱讀理解、溝通表達、團隊合作等能力，參考資料包括語文領域學科、多

B 預設簡易設定

此頁面用以說明系統的各项預設設定，學系可點選各項功能去做調整。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

預設簡易設定

說明：為方便多數系所設定流程，以下頁面為系統預設系所的相關設定，若系所有需要變更，可依據各系訂定之評量尺規修改相關設定。

- 預設面向
- 預設評閱重點項目(根據系所所屬學類，若無對應則為預設)
- 書審組別預設不分組(為1組)
- 預設啟用10位書審委員 [重置前10位書審委員密碼](#)

B 評分面向設定

① 如需新增可點選「**新增面向**」，
如需刪除面向則點選左方的「**🗑️**」

② 上傳評量尺規，檔案
會於書審委員介面顯示，供委員線上觀看

新增「**等第同上**」功能，
設定完第一個面向後，後面的
面向都可以點此複製設定

儲存 新增面向 上傳評量尺規PDF 教育系-書審及面試尺規.pdf 匯出自訂面向 匯入自訂面向

刪除	面向簡稱 (15字以內)	面向配分 (滿分100)	等第個數	分數輸入 最小值	等第區間				面向內容簡述 (200字以內)	
					待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89		傑出 90- 100
🗑️	學系理解	10	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	參考資料:修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(FGN)、
🗑️	生涯探索	20	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	等第 同上
🗑️	教育視野	40	5	0	待加強 0- 59	尚可 60- 69	佳 70- 79	優良 80- 89	傑出 90- 100	等第 同上

書審委員介面給分方式： 百分制 配分制 等第制

③ 輸入面向簡稱及各面向占比，
選擇等第個數(預設5個)

④ 預設各面向滿分100，各
等第分數區間可拉動調整

⑤ 輸入各面向簡述，輸入內
容會顯示於委員介面中

⑥ 全部設定完請記得要點選左上方的「**儲存**」設定

B 該如何設定評閱重點項目？

課程學習成果

B.書面報告

C.實作作品

D.自然科學領域
探究與實作成果

E.社會領域探究
活動成果

多元表現綜覽

F.高中自主學習
計畫與成果

G.社團活動經驗

H.擔任幹部經驗

I.服務學習經驗

J.競賽表現

K.非修課紀錄
之成果作品

L.檢定證照

M.特殊優良
表現證明

N.多元表現
綜整心得

學習歷程自述

O.高中學習歷程
反思

P.就讀動機

Q.未來學習計畫
與生涯規劃

A.修課紀錄

其他(R.S.T.)

B 成績要選哪個?

學期平均成績及學習相對表現



修課清單及成績

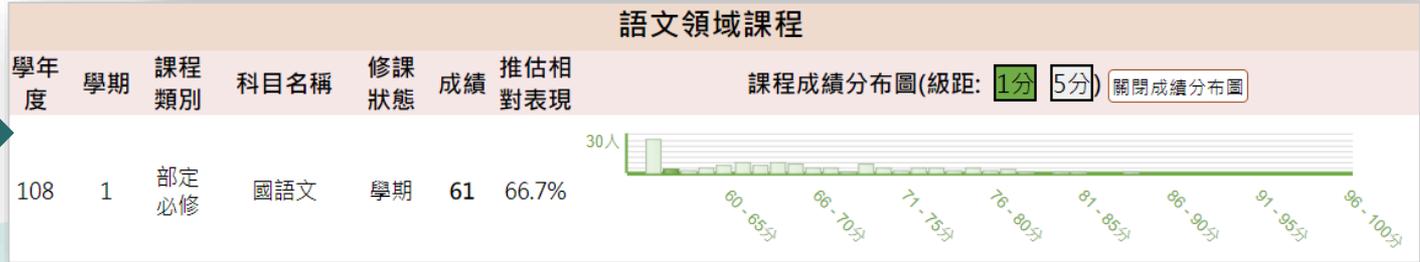
以領域分類 以年度分類

八大領域一般課程

語文領域

學年度	學期	課程類別	科目名稱	學分數	成績	推估相對表現
108	1	部定必修	國語文	4	61	66.7%

特定領域課程



B 學生分組設定-自動分組、搜尋學生(optional)

① 系上如有分組需求，輸入組數、選擇「亂數分組」，再按下「自動分組」即可



確定要執行分組動作？

確定 取消

② 點選「確定」就會進行分組

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

分組組數 20 亂數分組 順序分組 自動分組

請選擇搜尋關鍵字欄位... 請輸入學生資訊關鍵字

搜尋

匯出Excel

匯入Excel

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員註記文字	合併PDF	操作
------	--------	------	------	--------	------	----	-----------	-------	----

- 請選擇搜尋關鍵字欄位...
- 學生姓名
- 學測應試號碼
- 畢業學校
- 組別

③ 若需要找特定的考生，系統有提供四種搜尋方式。

學生分組設定-編輯組別(optional)

如有特殊學生須更改組別或自訂序號，可點擊右方的編輯進行學生組別更改。亦可針對學生註記文字，該文字會顯示於書審委員畫面。改完成後，請記得按下**儲存**鍵。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

功能說明：點選標頭，可依該欄位資料作「排序」。

分組組數 20 亂數分組 順序分組 自動分組 搜尋

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	考生身分	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員註記文字	合併PDF	操作
1	38419220	蔡伊琳	願景計畫生	私立金陵女中	新北市	中低收入戶	1	外籍交換生	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="儲存"/>
2	78294590	周紹倫	離島考生	市立望原高中	臺中市	中低收入戶	2		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
3	21372247	韓煥豐	一般考生	私立復興實驗高中	臺北市	中低收入戶	3		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
4	81514420	李駿	離島考生	市立路竹高中	高雄市	中低收入戶	4		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
5	71845539	林郡捷	願景計畫生	財團法人慈濟大學附中	花蓮縣	一般生	5		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
6	03685168	陳恕翔	一般考生	雲林縣維多利亞實驗高中	雲林縣	一般生	6		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
7	41161826	鄧赴城	一般考生	國立苗栗高中	苗栗縣	中低收入戶	7		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
8	43527759	鄧莉均	一般考生	國立羅東高中	宜蘭縣	低收入戶	8		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>
9	34701466	田英甄	原住民生	私立東山高中	臺北市	低收入戶	9		<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編輯"/>

學生分組設定-自訂序號(optional)

系上如需使用特定順序來進行評分。點選 **匯出Excel**，
在自訂序號欄位編輯完順序，再將Excel匯入即可。

簡易設定說明 簡易審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 權階設定 登出

分組組數 亂數分組 順序分組

自訂序號	學測應試號碼	學生姓名	考生身分	畢業學校	畢業學校地區	低收入戶	組別	系所管理員 註記文字	合併PDF	操作
1	38419220	蔡伊琳	願景計畫生	私立金瓏女中	新北市	中低收入戶	1	外籍交換生		<input type="button" value="編輯"/>
2	78294590	周紹倫	離島考生	市立雙原高中	臺中市	中低收入戶	1			<input type="button" value="編輯"/>
3	21372247	韓淑馨	一般考生	私立復興實驗高中	臺北市	中低收入戶	1			<input type="button" value="編輯"/>
4	81514420	李毅	離島考生	市立路竹高中	高雄市	中低收入戶	1			<input type="button" value="編輯"/>
5	71845539	林郡捷	願景計畫生	財團法人慈濟大學附中	花蓮縣	一般生	1			<input type="button" value="編輯"/>
6	03685168	陳恕揚	一般考生	雲林縣維多利亞實驗高中	雲林縣	一般生	2			<input type="button" value="編輯"/>
7	41161826	鄧志城	一般考生	國立苗栗高中	苗栗縣	中低收入戶	2			<input type="button" value="編輯"/>
8	43527759	鄧莉均	一般考生	國立羅東高中	宜蘭縣	低收入戶	2			<input type="button" value="編輯"/>
9	34701466	田美甄	原住民生	私立東山高中	臺北市	低收入戶	2			<input type="button" value="編輯"/>
10	34501886	陶菁英	離島考生	市立中崙高中	臺北市	低收入戶	2			<input type="button" value="編輯"/>

B 學系委員帳號設定

① 首次使用可選擇每組書審委員人數來自動產生帳號
(如有學生分組需先設定好再進行委員設定)

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號 此為一次性功能

編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態	送出成績	帳號	書審組別	評分面向				姓名	聯絡電話①	E-mail①	上次登入時間	操作
				學	生	教	社					
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r001	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r002	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r003	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r004	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r005	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	nutn001r006	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	
<input type="checkbox"/>	未送出	nutn001r007	1	✓	✓	✓	✓				重置密碼	

② 若產生帳號後仍需更動委員人數，可點選On/Off按鈕來開啟/關閉委員帳號。

③ 初次使用須點選重置密碼，將產生的帳號及密碼(EXCEL檔)發給對應的委員，委員登入後可自行修改密碼。

B 學系委員帳號設定(更改組別、評分面向及姓名)

① 如需更改委員組別，點選右邊綠色「編輯」按鈕

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號

分派狀態	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	未送出	nutn001r001	1	學 生 教 社					重置密碼



簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：2 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號

分派狀態	送出成績狀態	帳號	書審組別	面向全評	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	未送出	nutn001r001	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					重置密碼

⑤ 修改完成請記得按「儲存」

② 點選書審組別再核取委員組別即可(也可同時核取多組)

1 2

③ 可核取委員要改那些面向(如果委員都是面向全評就無需修改)

④ 可輸入委員姓名，紀錄哪個帳號分配給哪位委員。

B 進階設定

④ 修改完成請記得按「儲存」

① 此處可勾選要讓委員看到的項目

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定

儲存

顯示書審委員欄位設定

<input checked="" type="checkbox"/> 姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業學校	<input checked="" type="checkbox"/> 科班學程別	<input checked="" type="checkbox"/> 多元表現綜覽	<input checked="" type="checkbox"/> 課程列表	<input checked="" type="checkbox"/> 學習歷程自述	<input checked="" type="checkbox"/> 多元表現綜整心得
<input checked="" type="checkbox"/> 校平均相對表現	<input checked="" type="checkbox"/> 群平均相對表現	<input checked="" type="checkbox"/> 科班學程平均相對表現	<input checked="" type="checkbox"/> 成績			

書審資料呈現設定

注意：合併PDF不包含學生影音檔

合併PDF

啟用強制評語機制設定

不強制評語

強制評語

分數 分(%)以下(含)

分數 分(%)以上(含)

② 可設定委員評出幾分以上或幾分以下時一定得輸入評語，(如有設定此項，委員若有評出此類分數，在儲存分數時會看到以下畫面)

!

若面向分數評為95%以上或5%以下，評語為必填。

OK

④ 如需要將考生資料整合成單一PDF，請勾選「合併PDF」



書審過程 溫馨提醒

- 委員忘記密碼
- 重新解鎖委員評分



C 委員忘記密碼

① 若評分期間有委員忘記密碼，則點選該位委員右方「重置密碼」

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：1 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號 編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態 書審委員共 7 人	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向			姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
				基	特	滿					
On	未送出	nutn001r001	1	✓	✓	✓					重置密碼
On	未送出	nutn001r002	1	✓	✓	✓					重置密碼

② 點擊確定後即可下載重置後帳密EXCEL檔，將檔案內新密碼告知委員，請委員重新登入自行設定新密碼即可。

!

確認還原此評分委員密碼？

確定

取消

C 重新解鎖委員評分

① 至「系委員帳號設定」頁面，點選該位委員「已送出」來解鎖

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

目前學生分組組數：20 組 每組書審委員 1 人 自動分派帳號 編輯 重置所有書審委員密碼

分派狀態 書審委員共 8 人	送出成績狀態	帳號	書審組別	評分面向 學 生 教 社	姓名	聯絡電話	E-mail	上次登入時間	操作
On	已送出	nutn001r010	20	✓ ✓ ✓ ✓				2023/2/4 上午 08:25:52	重置密碼

!

確認將評分委員解除鎖定？解除鎖定後，評分委員將可修改送出之成績。

確定 取消

② 點選「確定」後，委員即可重新登入評分。



書審完成 注意事項

- 通知教務處企劃組
- 進行差分
- 匯出Excel報表留存
- 面試評分方式



D 通知教務處企劃組

- ① 所有委員首次評分完成(進行差分前)
- ② 全部評分審查完成(差分完成後)

教務處直接保存評分過程中**原始及調整後**的分數
(是否需要請評分委員列印成績簽名留存，或是系辦是否需要
要列印成績單請系主任簽名留存，可視學系需求自行決定)

D 得分報表-成績報表

① 此處會提醒目前使用的差分標準，如需更換可至「**進階設定**」中更改。

④ 確認委員所有評分皆已送出，且所有學生皆無紅字(差分)顯示，即可匯出報表。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

▲ 總分差分：高低差 10 分

匯出詳細報表

匯出總成績報表

自訂序號	學測應試號碼	姓名	組別	畢業學校縣市	畢業學校	委員	委員姓名	學系理解 - 10%	生涯探索 - 20%	教育視野 - 40%	社會關懷 - 30%	面向總分	綜合得分	評語
1			20	新北市	市立新店高中	nutn001r008							55	
						nutn001r009	60	60	60	60	60			
						nutn001r010	50	50	50	50	50			

③ 此委員沒有分數，表示委員可能還未評閱完成，尚未送出成績。

② 紅字表示有出現差分，須幫委員解鎖，請委員討論後重評。

D 得分報表-進階設定

成績報表

進階設定

調整分數(特殊功能)

儲存

差分機制

預設為總分高低差10分，
可依學系需求更動

<input checked="" type="checkbox"/> 總分差分	<input checked="" type="radio"/> 高低差 10 分	<input type="radio"/> 標準差 5	<input type="radio"/> 離均差 5 分
<input type="checkbox"/> 各面向差分	<input type="radio"/> 高低差 <input type="text" value="10"/> 分 !	<input type="radio"/> 標準差 <input type="text" value="5"/> !	<input type="radio"/> 離均差 <input type="text" value="5"/> 分 !

過濾面向總分設定

面向總分過濾功能
(optional)(不建議使用)

最高分 最低分

啟用調整分數(特殊功能)

若學系有分組評分需進行
T分數調整，請勾選此項

啟用

D 差分計算方式

- 1) 高低差：單一學生所得最高與最低分數差距與設定之標準進行差分比較
- 2) 標準差：單一學生所得分數之標準差與設定之標準進行差分比較
- 3) 離均差：單一學生所得分數與該生所有得分之平均進行差分比較

以往使用的差分機制為總分差分，設定標準為**高低差10分**。

差分機制供系上自行檢核使用，為確保評分公平且一致，建議系上差分至少符合高低差10分以內。

D 該怎麼決定評分模式與差分機制?



可依系上參與評分的人數、委員習慣的評分方式來決定

D 差分重評流程

- ① 全部委員送出成績後，第一次請通知教務處企劃組保存原始評分。
- ② 若出現差分情形，請解鎖對應委員的評分功能，告知委員需要重評的學生資訊。
- ③ 待委員重新評分並送出成績，重新確認差分情形，若有差分則回到步驟2。
- ④ 確認沒有差分情形，通知教務處企劃組保存最終評分。

D 調整分數(optional)(1/2)

得分報表的第三個頁面-調整分數(特殊功能)，可將考生的最終分數進行線性轉換，適用於系上有使用分組評分(亂數分組)，且組別之間的原則評分落差較大時。

A建議使用1，B則視系上想將全部考生的得分平均調整至何處，原始為50，例如：想將全體平均調至70，則B輸入20即可。

簡易設定說明 預覽審查介面 得分報表 評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 進階設定 登出

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

註：此頁目的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: 1 B: 20

儲存

匯出詳細報表

匯出總成績報表

學測應試號碼	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	T分數 (Z分數*10+50)	調整分數 (T分數*A+B)
10001024	邱慶祥	20	市立新店高中	55	38.6	58.6

每次輸入新值都需點選「儲存」才會更新

原始分數

T分數

調整後分數

要注意不要讓調整後的分數超出100分

D 調整分數(optional)(2/2)

若使用調整分數，同組內的考生名次順序不變，但全體考生名次順序有可能改變。

評分面向設定 學系評閱重點項目設定 學生分組設定 系委員帳號設定 得分報表 其他設定 登出

原始分數 調整分數

註：此頁面目的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: B: [重新計算](#) [匯出詳細報表](#) [匯出總成績報表](#)

T分數：Z分數*10+50
調整分數：T分數*A+B

准考證號碼	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	名次	T分數	調整分數	名次
21372247	韓梁鸞	G01	市立文華高中	56.00	3	61.27	71.27	2
81514420	李鞍	G01	私立興華高中	38.00	5	51.76	61.76	3
34701466	田美甄	G01	私立致用高中	10.00	6	36.97	46.97	6
38419220	蔡伊琳	G02	私立徐匯高中	47.00	4	38.88	48.88	5
78294590	周絕倫	G02	市立陽明高中	63.00	2	48.00	58.00	4
71845539	林郡捷	G02	私立及人高中	89.50	1	63.12	73.12	1

匯出詳細報表/總成績報表(成績報表頁面)

▲ 總分差分：高低差 10 分

匯出詳細報表
匯出總成績報表

確認委員所有評分皆已送出，
 點選「匯出詳細報表」留存檔案，
 點選「匯出總成績報表」

總成績報表

詳細報表

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁鷺	離島考生	離島考生	56
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	38
4	3	34701466	田奕甄	一般考生	一般考生	
5	4	84768919	蘇瑞	一般考生	一般考生	
6	5	73849263	林敏靈	一般考生	一般考生	
7	6	21095655	林伊忱	一般考生	一般考生	
8	7	35138296	陳誠坡	一般考生	一般考生	
9	8	50664565	白仙永	一般考生	一般考生	
10	9	52278477	張紹韓	一般考生	一般考生	
11	10	31162628	謝晶豔	一般考生	一般考生	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	准考證號碼	姓名	評分組別	畢業學校縣	畢業學校名稱	評委帳號	面向名稱1 - 50 %	面向名稱2 - 30 %	面向名稱3 - 20 %	面向總分	綜合得分	評語
2						033022r001	60	50	80	61.00		
3						033022r002	70		80	51.00		
4						033022r006						
5	21372247	韓梁鷺	G01	臺中市	市立文華高中	033022r007					56.00	
6						033022r001	80	60	90	76.00		
7						033022r002				0.00		
8						033022r006						
9	81514420	李鞍	G01	嘉義市	私立興華高中	033022r007					38.00	

「詳細報表」會詳列每位委員在各面向的評分

匯出詳細報表/總成績報表(調整分數(特殊功能)頁面)

調整分數(特殊功能)頁面的「**匯出詳細報表**」只會列出每位考生的原始得分、T分數及調整後的分數。

	A	B	C	D	E	F	G
1	准考證號	姓名	組別	畢業學校	綜合得分	T分數	調整分數
2	21372247	韓梁鸞	G01	市立文華	56	61.27	71.27
3	81514420	李鞍	G01	私立興華	38	51.76	61.76
4	34701466	田美甄	G01	私立致用	10	36.97	46.97

成績報表 進階設定 調整分數(特殊功能)

註：此頁面的為多組委員評分時，若組別間學生分數落差較大，可透過此功能藉標準差概念來縮小組別之間分數的落差。

A: B:

調整分數(特殊功能)頁面的「**匯出總成績報表**」同樣是輸出總成績系統的格式，但在「**審查資料**」欄位的分數為調整後的分數。

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁鸞	離島考生	離島考生	71.27
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	61.76
4	3	34701466	田美甄	一般考生	一般考生	46.97

D 再次提醒

- ① 在「**成績報表**」頁面匯出總成績報表，「**審查資料**」欄位的分數為委員最終評出的成績。
- ② 在「**調整分數(特殊功能)**」頁面匯出總成績報表，「**審查資料**」欄位的分數為T分數轉換後的成績。

若使用調整分數，同組內的考生名次順序不變，但**全體考生名次順序有可能改變**。

D 原民/特優加分(optional)

	A	B	C	D	E	F
1	流水號	學測應試號碼	考生姓名	考生身分	名額類別	審查資料
2	1	21372247	韓梁鷺	離島考生	離島考生	56
3	2	81514420	李鞍	一般考生	一般考生	38
4	3	34701466	田芙甄	一般考生	一般考生	
5	4	84768919	蘇瑞	一般考生	一般考生	
6	5	73849263	林緻靈	一般考生	一般考生	
7	6	21095655	林伊忱	一般考生	一般考生	
8	7	35138296	陳誠坡	一般考生	一般考生	
9	8	50664565	白仙永	一般考生	一般考生	
10	9	52278477	張紹韓	一般考生	一般考生	
11	10	31162628	謝晶豔	一般考生	一般考生	

學系若有額外加分需求，由於暨大系統目前未提供額外加分的設定，請系辦輸出總成績報表後自行在審查資料欄位上進行加分。

D 疑難排解

如有使用疑問可點選畫面右上角下載操作手冊，
或聯絡教務處企劃組 (#218) 尋求協助

臺南大學 學生備審資料 評分輔助系統II - 大學申請入學

系所選擇 033012-教育學系

角色 | 帳號
書審委員 | nutn001r000



v3.0

資料綜整評量 分項資料報表 登出

儲存

送出成績

Excel匯出

評量尺規檢視(1)

學生總數: 104人

Drag ← → 更換欄位順序 · 下方「!」可以勾選擬顯示之欄位 · 並對單一欄位排序

儲存欄位設定

自訂 序號	學測應試號碼	學生姓名	畢業學校	科班學程別	完整備審資料	資料摘錄	五(或六)學期平均相對表現				第六學期 成績單	面向總分	評語	學系理解 10%
							校	群	科班	學期成績				

D 面試評分方式

(僅提供有採面試之學系參考)

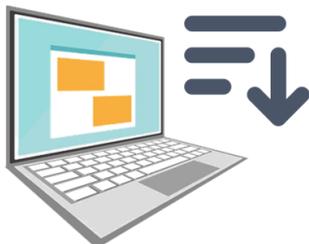
- ① 本次書審系統新增面試功能，委員帳號為共通，如書審委員也是面試委員，請委員用同一個帳號登入即可(委員同樣如簡報P10切換至面試系統評分)。
- ② 面試分組方式與書審系統相同，建立流程可參考本簡報P16-P18，書審系統與面試系統的分組互不影響，系辦管理員可依系上需求來調整。
- ③ 面試系統的評分面向設定與書審系統相同，建立流程可參考本簡報P12，可上傳面試尺規只適用於資料審查，請系辦管理員提供面試尺規之紙本或電子檔，供委員面試時使用。
- ④ 招生專業化總辦目前並未規定面試分數需進行一致性評估，因此委員在面試評量的各面向評分或總分皆無須進行差分檢核。

D 不使用面試系統

- ① 面試委員如需檢視考生書面資料，系辦管理員可建立帳號供委員使用，或是下載各考生PDF供委員觀看。
- ② 請參閱「申請入學面試評分表(空白格式)」EXCEL檔案，建議請依各面向評分，並列印紙本簽章後繳回。

使用面試系統

面試前



Designed by DINGTOO

- **系辦管理員**於系統設定面試順序排序，提供委員依序評分。

面試中



- **面試委員**可即時查詢考生書審資料，快速了解考生表現，並針對考生資料進行提問。

面試後



- **面試委員**須將成績「儲存」全部考生評分完，再點選「送出成績」。
- **系辦管理員**可匯出面試分數，再匯入總成績處理系統，減少業務負擔。

留存成績即可
與書審一樣通知教務處



感謝您的聆聽